ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12.

ದಿನಾಂಕ: 12-06-2018

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಪೂಶಿಇ/ಶೈ.ಶಾ-4/ತ.ಕಾ.ಕು/ವಾ.ವಿ/2018-19

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: 2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗಮಟ್ಟದ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು (ಎನ್‌ಸಿಇಆರ್‌ಟಿ) ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ 07ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 18-06-2018 ರಿಂದ 24-06-2018 ರವರೆಗೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಬೋಧನೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ಪ್ರಥಮ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಹೊಸಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಕಷ್ಟಕರ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಏಕರೂಪದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

- ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ
- ತರಬೇತಿ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವಿಷಯವಾರು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ವಿಷಯಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಲ್ಲ ಒಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರನ್ನು ತರಬೇತಿಯ ಸಂಯೋಜಕರನ್ನಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ತರಬೇತಿಯ ಸಹ ಸಂಯೋಜಕರನ್ನಾಗಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರು ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಅವರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಒಂದು ಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ಮುನ್ನವೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ರೂಪರೇಷೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ವಿಷಯವಾರು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಕ್ಲಿಷ್ಟಕರವಾದ ವಿಷಯ/ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಈ ಸಮಿತಿಯದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನಡೆಸಲು ಬೇಕಾಗಿರುವ ಅನುಕೂಲಗಳು ಅಂದರೆ OHP/LCD Projector/ppt ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಏರ್ಪಾಡನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ/ ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನೆರವಿನಿಂದ ಮಾಡುವುದು.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನದಂದು ಬೆಳಗ್ಗೆ 09 ರಿಂದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ಪೆನ್/ಫೈಲ್/ಪ್ಯಾಡ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.
- ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ ಬಯೋ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಯಂತ್ರವನ್ನು ತಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಥವಾ ಸಮೀಪ ವಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಸದರಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರು ಪಡೆದು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ತರವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಜರಾತಿ ತಂತ್ರಾಂಶ (Software) ವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಗೈರುಹಾಜರಾಗುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟಿಸ್‌ನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ (Auto Generate) ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದ ಪ್ರತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ 50 ಉಪನ್ಯಾಸಕರಂತೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಬೆಳಗ್ಗೆ 9 ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಸಂಜೆ 5.30ರವರೆಗೆ ನಡೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಯಾವುದೇ ಅದಿವೇಶನ (Session) ಖಾಲಿ ಇರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಬದಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು.
- ಉಪನ್ಯಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ/ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪೂರೈಸುವುದು.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ವಸತಿ ಸಹಿತವಾಗಿದ್ದರೆ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ತಿಂಡಿ, ಎರಡು ಊಟ ಎರಡು ಬಾರಿ ಕಾಫಿ/ಟೀ ವಿರಾಮದಲ್ಲಿ (11.30 ರಿಂದ 11.45 ಮತ್ತು 3.30 ರಿಂದ 3.45) ಕಾಫಿ/ಟೀ/ಬಿಸ್ಕೆಟ್ಸ್ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು.
- ಮೊದಲ ದಿನ ತರಬೇತಿಗೆ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಬೆಳಗ್ಗೆ 9.00 ಗಂಟೆಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಜೆ 5.30ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಎರಡು ಸಾರಿ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ನಂತರ ಆ ದಿನವೇ ವಿತರಿಸಿ ಬಟವಾಡೆ (Acquitance) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಂತಿಮ ದಿನದ ಕೊನೆಯ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಶಿಭಿರಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ಶಿಭಿರಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಿಖಿತರೂಪದಲ್ಲಿ Feed back ಅನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಂಯೋಜಕರುಗಳು ಸಂಭಾವನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತರೂಪದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಶಿಭಿರಾರ್ಥಿಗಳ ದಿನಚರಿಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: **20-07-2018ರೊಳಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ) ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ-09, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,18ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560012'.** ಇವರಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ಈ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತರಬೇತಿ ನಡೆಯುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು 7 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರತಿ ದಿನ 90 ನಿಮಿಷಗಳ ನಾಲ್ಕು ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು (ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 4*7=28 ಅಧಿವೇಶನಗಳಾಗುತ್ತವೆ) ಪ್ರತಿ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ 45 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಉಳಿದ 45 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಚರ್ಚೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು,

9-00 – 10-00- ಹಾಜರಾತಿ
10.00 – 11.30 – ಮೊದಲನೇ ಅಧಿವೇಶನ
11.30 – 11.45 – ಕಾಫಿ/ ಟೀ ವಿರಾಮ
11.45 – 1.15 – ಎರಡನೇ ಅಧಿವೇಶನ
1.15 – 2.00 – ಊಟದ ವಿರಾಮ
2.00 – 3.30 – ಮೂರನೇ ಅಧಿವೇಶನ
3.30 – 3.45 – ಕಾಫಿ/ ಟೀ ವಿರಾಮ
3.45 – 5.15 – ನಾಲ್ಕನೇ ಅಧಿವೇಶನ.

- ಈ 28 ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ 18 ಅಧಿವೇಶನಗಳು ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು 10 ಅಧಿವೇಶನಗಳು ವ್ಯವಹಾರ ಅದ್ಯಯನಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ವಸತಿ ಸಹಿತ (ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯಗಳ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ) ತರಬೇತಿ ದಿನಗಳು: 7 ದಿನಗಳು (ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ) ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಗೆ 50 ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:861			
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ
1.	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಒಂದು ಅವಧಿಗೆ Rs. 2000/-ರಂತೆ +ಟಿ.ಎ/ಡಿ.ಎ +ಸ್ಟೇಷನರಿ(ರೂ 100)ಗಳನ್ನು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ 861/50	2100*17*4*7	9,99,600/-
2.	Rs 500/-TA (one time) ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರದ 861ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ	500*861	4,30,500/-
3.	ಸ್ಟೇಷನರಿ(ಫೈಲು, ಪೆನ್ನು, ಪ್ಯಾಡ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ- ಇಲಾಖೆಯಿಂದಖರೀದಿಸಿ ಒದಗಿಸುವುದು) ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ತಲಾ ಒಬ್ಬರಿಗೆ Rs. 100	100*861	86,100/-
4.	ಶಿಬಿರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ 861 ಶಿಭಿರಾರ್ಥಿಗಳು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವಸತಿ ಹಾಗೂ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಸೇರಿದಂತೆ Rs 350/- (300+1/4 DA,ಸೇರಿದಂತೆ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರ861ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ)	350*861	**21,09,450/-**
5.	Sound system, LCD projector, OHP, Screen PPT ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಯೋಮೇಟ್ರಿಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ (ರೂ 1500/-), ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಅಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ- ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ Rs. 13,000	13000*7	91,000/-
6.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು/ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಬೆಲೆ Rs. 330/-	**330*861**	2,84,130/-
7.	ರಾಜ್ಯದ ಸಂಯೋಜಕರು ಸಂಭಾವನೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ Rs 7000	**7000*1**	**7,000/-**
8.	ರಾಜ್ಯದ ಸಹ ಸಂಯೋಜಕರು ಸಂಭಾವನೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ Rs 6000	**6000*1**	6,000/-
9.	ಸಂಯೋಜಕರ ಸಂಭಾವನೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ (ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟ) Rs 5000	5000*7	**35,000/-**
10.	ಸಹ ಸಂಯೋಜಕರ ಸಂಭಾವನೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ (ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟ) Rs 4500	4500*7	**31,500/-**
	ಒಟ್ಟು		40,80,280/-

- ***ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:*** *ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಊಟದ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ*

ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ರವರು ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕೆ-2 ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 09, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶೀಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮರು ಟಪಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಿ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ಸಂಭಾವನೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ/ದಿನಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಳಸಿ, ಸರಿಯಾದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ), ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ- ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, -ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
4. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, -ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
5. ಇ--ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು -ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
6. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಅನುಬಂಧ-01

Sl No	Training for Government & Aided PU College Lecturers Sub: Business Studies & Accountancy — No of Training Days: 07 State Co-ordinator Isabu Lec in Commerce Govt PU College B Muda, Bantwala, D K 9448253524. Co-ordinator Balaraju M . Lect in Commerce, Maharaja PU College, Mysore 9449271490		
	Division	Venue & Date	Co-ordinatars
01	**MYSORE: I** 1. Mysore (nn) 2. Chamarajnagar (nc) 3. Madikeri (vv) 4.. mandya (pp) 5. Hassan (ll)	Total Participants : 148 **Venue:** Sri Siddananja Desi Kendra Mangala Mantapa, Sutturu, Nanjangudu, Mysore.	Raghavendra -9449341034 Jayadevaraja Urs– 9449324498
02	**MYSORE: II** 1.Chikkamagalur(hh) 2. South canara (ss) 3 Udupi (su)	Total Participants : 127 **Venue:** Madhusudhana, Kushe PU College Attavara, Mangalore	Samiulla 9481376005 Deepak Kumar K 9343293394
03	**BELGAVI: I** 1. Belgavi(dd) 2. Bagalkot(eb) 3. Bijapur (ee) 4. Chikkodi	Total Participants: 86 **Venue:** Basaveshwara PU College Examba	US Shinde -8762338736 LG Kumbar -9449712731
04	**BELGAVI: II** 1. Gadag (jg) 2. Haveri (jh) 3. Dharwad (jj) 4. North canara (qq)	Total Participants: 76 **Venue:** Govt PU College Neelikere Kumta tq	Hanumanthappa Nittur 9481922450 RH Naik- 9448818192
05	**GULBARGA:** 1. Gulbarga (kk) 2. Bellary (cc) 3. Bidar (ff) 4. Yadgir (ky) 5. Koppal (rk) 6. Raichur (rr)	Total Participants : 108 **Venue:** Vijaya Vidyalaya P U College HImansai Road, Gulbarga	Dr S Shivaraj -9448107887 Dasarath Rathod 9448595525
05	**BENGALURU: I** 1.Bangalore north (an) 2.Bangalore south(as) 3. Bangalore rural (bb) 4. Ramanagar(br)	Total Participants; 154 **Venue:** NMKRV PU College, Jayanagar, Bangalore	Rajashehar -9448000586 Prabhakar Reddy -9901374100

07	**BENGALURU:II** 1. Davanagere (gd) 2.Chitradurga(gg) 3. Shimoga (tt) 4. Tumkur (uu) 5. Chickballapur (mc) 6. Kolar (mm)	Total Participants ; **162** **Venue:** **G M Hallamma PU College, Davangere**	Bhagya – 9844584862 K Devendrappa -9448393312

12/6/18
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ),
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

Department of PU Education, Bangalore

Training Programme for PU Commerce Lecturers From 18-06-2018 to 24-06-2018 (7 Days)

Sub : Business Studies and Accountancy

TRAINING MODULE

Day and Date	First Session 10: 00 AM to .11:30 AM	11:30 AM to 11:45 AM	Second Session 11: 45AM to 01: 15. PM	01:15PM to 02:00 PM	Third Session 02.00PM to 3:30 PM	3:30.PM to 3:45PM	Fourth Session 03:45 to 5:15PM
18-06-2018	Registration and Inaugral	TEA BREAK	ACC: II PUC Book-1 Chapter-1, Accounting for Not-for –Profit Organization	LUNCH	BS II PUC Book-1 Introduction NCERT II PUC Textbook	TEA BREAK	ACC: II PUC Book-1 Chapter-2, Accounting for Partnership Basic Concpets
19-06-2018	Emerging modes in E-Banking		BS II PUC Book-1 Business Environment		ACC: II PUC Book-1 Chapter-4, Reconstruction of a partnership Firm- Admission of a Partner Retirement and Death of a Partner		BS II PUC Book-2 Financial Management
20-06-2018	BS II PUC Book-2 Financial Market		Acc: IIPUC: Book-1 Chapter-1, Accounting for Share Capital		BS II PUC Book-2 Entrepreneurship Development		ACC: II PUC Book-2 Chapter-2, Issue and Redemption of Debenture
21-06-2018	Acc: IIPUC: QP Pattern, Blue Print, Programme of work, etc		BS II PUC Book-1 Modern : Planning & Controlling Techniques		ACC: II PUC Book-2 Chapter-2, Issue and Redemption of Debenture		BS II PUC Book-1 Nature, Significance & Principals of Management
22-06-2018	BS : IIPUC: QP Pattern, Blue Print, Programme of work, etc		Acc: IIPUC: Book-2 Chapter-3, Financial Statement of a Company		BS II PUC Book-2 Marketing		ACC I PUC Open Discussion and Doubts Clarification
23-06-2018	Acc: II PUC: Book-2, Chapter -5: Accounting Ratios		BS II PUC Book-1 Staffing & Directing		ACC: II PUC Book-2 Chapter-5 Accounting Ratios		Feedback and Valedictory
24-06-2018	Acc: II PUC: Book-2, Chapter -6: Cash Flow Statement		BS I PUC Book-open discussion & doubts clarification		ACC: II PUC Book-1 Chapter-5 Dissolution of a Firm		