

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಪೂರ್ವಶಿಕ್ಷಣ/ಶಿ.ಶಾ./ಕೇ.ಮಾ.ಸಂ.ಅ.ಸ.ವಿ.ವೇ.2016/2016-17

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,  
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,  
18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ,  
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12.  
ದಿನಾಂಕ:01-09-2016.

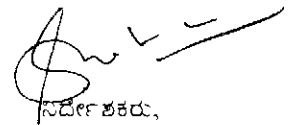
### ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕೇಂದ್ರ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ (M.H.R.D), ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ ಇವರ ವತಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಚ್/ಏಪ್ರಿಲ್ 2016ರಲ್ಲಿ ನಡೆದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು Top 20<sup>th</sup> Percentile or 80<sup>th</sup> Percentileಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳಿಸಿದ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಿರುವಂತಹ(ಕನಿಷ್ಠ 03 ವರ್ಷದ ಪದವಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ Central Sector Scheme of Scholarship for College and University Studentsಗಳಿಗೆ online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ website:[www.scholarships.gov.in](http://www.scholarships.gov.in)ನ **National e-Scholarship Portal**ನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ, ಈ portalನಲ್ಲಿಯೇ **2016ರ Fresh Batchನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು "online" ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.** (Link for submission of application - website:[www.scholarships.gov.in](http://www.scholarships.gov.in) => **Check Eligibility** => **New User(Register)**).

ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ 2016ನೇ ಸಾಲಿನ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ Top 20<sup>th</sup> Percentile or 80<sup>th</sup> Percentileಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ **"online" ಮೂಲಕ** ಸ್ಕಾನ್ ಮಾಡಿದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು **"online" ಮೂಲಕ** ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು (ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ) ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ತಾವು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು **ದಿನಾಂಕ:24-09-2016** ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು **"online" ಮೂಲಕ** ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು **"online"ನಲ್ಲಿ** ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿ, ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮುಂದುವರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು **"online" ಮೂಲಕವೇ** ಇಲಾಖೆಗೆ ದಿನಾಂಕ: **30-09-2016ರ** ಒಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು (**Forward ಮಾಡಲು**) ಕೋರಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ನೈಜ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೊರತು ಆಯ್ಕೆಯಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಜಮೆಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಕೋರಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ **National e-Scholarship Portal**ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾಲನೆಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ Website: <http://pue.kar.nic.in> => **Scholarship** => **MHRD Scholarship** => **MHRD Scholarship 2016-Fresh batch**ನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

  
ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.



## GOVERNMENT OF KARNATAKA

Department of Pre-University Education, Malleswaram, Bangalore-560 012  
Central Sector Scheme of Scholarship for Colleges and University students 2016 (Karnataka)

### INSTRUCTION SHEET

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು Onlineನಲ್ಲಿ ತುಂಬಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು / ಸಂಸ್ಥೆಯವರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ(4237) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಂಯೋಜನೆವಾರು, ಲಿಂಗವಾರು, ಕ್ಷಾತ್ರಗರಿವಾರು Top 20<sup>th</sup> Percentile or 80<sup>th</sup> Percentileಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ ಇವರ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು [www.scholarships.gov.in](http://www.scholarships.gov.in) ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷಾತ್ರಗರಿವಾರು, ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಬಾಲಕ-ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅಂಕಗಳು ನಿಗದಿಯಾಗಿವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ Top 20<sup>th</sup> Percentile or 80<sup>th</sup> Percentile ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಕೂಡದು.

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ (INSTRUCTION SHEET) 06 ಪುಟಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿರಿಯರ ಸಹಾಯದಿಂದ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ತುಂಬಬೇಕು. (ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ:01 - 06)
2. ಕಾಲೇಜು/ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯವರುಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ (INSTRUCTION SHEET) 02 ಪುಟಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ತುಂಬಬೇಕು. (ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ:06 - 07)

**Top 20<sup>th</sup> Percentile or 80<sup>th</sup> Percentile** ಮೇಲೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ ಇವರ [www.scholarships.gov.in](http://www.scholarships.gov.in) - ಈ ಅಂತರ್ಜಾಲದಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲಿಂಕ್‌ನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು National Scholarship Portalನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಯಾವ ಸಮಯದಲ್ಲಾದರೂ / ಎಲ್ಲಿಂದಲಾದರೂ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ನೋಂದಣಿಯ ನಂತರ ಪಡೆಯಲ್ಪಟ್ಟ Temporary ID / Permanent ID ಮತ್ತು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಮೇರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು online ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ(ಉದಾ:- ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು, ಜಾತಿ/ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಇತರೆ)ಗಳನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ/ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜು/ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಷನ್‌ಗಳವರಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು(SMS) ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಈ ಸಿಸ್ಟಂ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಿದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಅಂತಿಮ ನವೀಕರಣದವರೆಗೆ ಹೊಂದಿರುವುದು. ಪದೇ ಪದೇ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು.
- ಈ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೂ ನೋಂದಣಿಯ ನಂತರ ದೊರೆಯುವ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಂದೆಡೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ನವೀಕರಣಗಳಿಗೂ ಇದೇ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ....2

- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ, ಸುಲಭವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಈ ಸಿಸ್ಟಂ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.

1. Tuition fee Paid Receipt

2. Admission fee Paid Receipt

3. Student Photo

4. Student Signature

5. Parental Income Certificate

6. Adhar Card

7. Declaration of Religion (Caste certificate)

8. Copy of Previous Academic Marks Sheet(II PUC)

9. Scanned copy of Declaration form by the student (Tick check Box for self declaration after filling contact address details)

10. Scanned copy of Bonafied Student (Institution verification form)

11. Scanned copy of Residential Proof

12. Scanned copy of Bank Pass Book.

ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು / ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದು.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು National Scholarship Portal-2016-17ರಲ್ಲಿ online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಓದಿ, ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರಿಯುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿ, ತಾವು ದಾಖಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ತಾವೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುವ ಕಾರಣ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರುವುದು.
- ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರವಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆ / ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಾಗಲೀ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸುಳ್ಳು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ 05 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯದಂತೆ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ಗೆ ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು. ....3

- ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 2016 ಮಾರ್ಚ್/ಏಪ್ರಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 2010, 2011, 2012ದ 2013, 2014 ಹಾಗೂ ಇನ್ನೂ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪಾಸಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಸಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ ಕೂಡ ನವೀಕರಣದ ನಿಮಿತ್ತ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳ ಉದಾ:2011, 2012, 2013 ಹಾಗೂ 2014) online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಾರಿಯೂ ಕೂಡ ಇದು ಮರುಕಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮುಂದಿನ ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮರುಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಒಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೇವಲ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ online ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಬೇರಾವುದೇ ಮಾಧರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಕಳೆದ ಬಾರಿ Browsing centreಗಳವರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ತೊಂದರೆಗೆ ಸಿಲುಕಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ, ಸ್ವತಃ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.
- ಈ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಿರುವ ಕೆಲವು \* ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳು - **Mandatory** ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಅವತ್ಯಕತೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ [www.scholarships.gov.in](http://www.scholarships.gov.in)ನ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿಯೇ online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲಿಂಕ್‌ನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

[www.scholarships.gov.in](http://www.scholarships.gov.in)

↓ (bottom of the page a display is showing) click on

Check Eligibility

↓ - (Fill all required information and finally click on eligibility option - if your name is found then you click on)

New User

↓ - (Here appears STUDENT REGISTRATION FORM - Fill all required information and finally click on register option. After registration student will get Permanent ID (17 digit) and password. Now they may login to the National Scholarships Portal for submission of application process. ....4

Students can also contact Help line – 0120 – 6619540 – 9.00 A.M. to 5.30 P.M.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಆತನು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ನಂತರ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು online ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

### ಷರತ್ತುಗಳು:-

ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವವರು ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಿರಬೇಕು. ಕನಿಷ್ಠ 03 ವರ್ಷದ ಪದವಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರಬೇಕು.

**Diploma in Education / Diploma in Technical Courses / 02 Years Diploma in Pharmacy Courses / Diploma in Hotel Management / Chartered Accountancy / Diploma in Nursing / Post Graduation in Diploma in Administration / Post Graduation in Diploma in Management / Post Graduation in Certification Management / Correspondence / Distant Education Courses** ಇತ್ಯಾದಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಲ್ಲ. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕಬಾರದು. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

2016ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯು online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ಕೆಲವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇಲಾಖೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಕೂಡದು. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೊಸದಾಗಿ online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಂತೆಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹಗೊಂಡಂತೆ ಎಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾವಿಸಕೂಡದು. ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ online ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

**SC/ST/OBC** ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕೃತ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. **PH(ವಿಕಲ ಚೇತನ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.** ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೋಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ (ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ) ರೂ.6.00 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿರಬಾರದು(**Creamy Layer**ಗೆ ಸೇರಿರಬಾರದು). ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು **Income Affidavit (Annexure-III)** ಮೂಲಕ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಥವಾ ಒಂದು ವೇಳೆ ಹಾಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಬಳಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಜಾತಿ/ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

- ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: 1. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪೋಷಕರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ, ಇತರೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಪೋಷಕರುಗಳು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
2. **National Scholarship Portal**ನಲ್ಲಿಯೂ ಕೂಡ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ವಿಕಲ ಚೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ(**Format**)ಯನ್ನು ಆಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮಾದರಿಯಂತೆಯೂ ಕೂಡ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ( Documentary -» Parent's Income Certificate format -» Caste Certificate format -» Disability Certificate format) .....5

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರಳೀಕರಣವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ **National Scholarship Portal**ನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು ಈ ಸಿಸ್ಟಂನ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರಾವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಕಾರೂ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ (Savings Account) ಖಾತೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ತೆರೆಯಬೇಕು.

- State Bank of India (SBI).
- State Bank of Mysore (SBM).
- Vijaya Bank.
- Canara Bank.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ತಂದೆಯ ಅಥವಾ ಇತರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆರೆದಿರುವ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯ (Joint Account) ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ Extension Counterನಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆಯಬಾರದು. ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿವರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆ.

ಅಂತೆಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು **Online** ಮೂಲಕ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯು 09 ರಿಂದ 16 digits ಆಗಿರಬೇಕು(Core banking 9 to 16 digits ). ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ Bank Name, Branch Name, Branch Code, IFSC Code(11 digits), Bank Accounts No.(Core Banking i.e., 9 to 16 digits) ಮುಂತಾದ ಅಂಕಿಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸರಿಯಾಗಿ ತುಂಬಬೇಕು. ತುಂಬುವಾಗ ಅಂಕಿಸಂಖ್ಯೆಗಳು ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಖಾತೆ ತೆರೆದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣುವ ಮುಖಪುಟದ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಒಂದು ಚೆಕ್‌ನ (Single cancelled cheque leaf) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

**2016ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಿಚ್ಚಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.**

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ದೊರೆತಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಪಡೆಯಬಾರದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ಓದುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸವನ್ನು(ಪಿನ್‌ಕೋಡ್ ಜೊತೆ) ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು. ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ(ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಿನ್‌ಕೋಡ್ ಜೊತೆ) ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಮನೆಯ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪದೇ ಪದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಣ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದಕಾರಣ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮನೆಯ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡದಿರಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ನವೀಕರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ತಾವೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುವಿರಿ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯು ಪ್ರಿಂಟನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ಕಾನ್ ಮಾಡಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:24-09-2016ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅಡಕಗಳ ಒಂದು ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ/ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಬಂಧ ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.

### ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿ:-

1. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿಮಿತ್ತ ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನವುಳ್ಳಂತಹ ಒಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು.
2. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಕುರಿತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.
3. ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನ್ನು ಬೇರೊಬ್ಬರ ಜೊತೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
4. ಗೌಪ್ಯತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಗಾಗ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು.
5. ಸಂಬಂಧಪಡದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕುರಿತು ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು.
6. ಈ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆದ ಬಳಿಕ ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ Username & Passwordನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
7. ಆ್ಯಟವೇರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರನ್ನೇ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.
8. ದೂಳುರಹಿತ ವಾತಾವರಣವು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
9. ದಿನಾಂಕ:30-09-2016ರೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ online ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು(forward ಮಾಡುವುದು).

### ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

- ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕುರಿತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು.
- ಅರ್ಜಿಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಳ್ಳುವ ಕಾರಣಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದರಿಂದ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

### ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು online ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ / ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು:-

#### ಮೊದಲನೇ ಹಂತ:

ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯ National Scholarship Portalನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ರಾಜ್ಯದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಅವರಿಂದ User ID & Passwordನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ್‌ಕುಮಾರ್, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು - 9480814054

LAND LINE NO.

080 - 23311330

.....7

ಎರಡನೇ ಹಂತ:-

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು **National Scholarships Portal**ನಲ್ಲಿ ಸ್ಟಾನ್ ಮಾಡಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ನೈಜತೆಯ ಕುರಿತು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ನೋಡುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು online ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ / ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:30-09-2016 ರೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ **online ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು(Forward ಮಾಡುವುದು)**. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ online ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸದೇ(**Forward ಮಾಡದೇ**) ತಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ online ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ(**Forward ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ**) ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

1. ಇಲಾಖೆಯ ಹೊರತಾಗಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವತಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದಾಗಿ ಬರುವ ಕರೆಗಳು/ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸ್ಪಂದಿಸಬಾರದು. ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು/ಇತರೆ ಏನನ್ನೂ ಮಾಡಬಾರದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಂತಹ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ/ನೋಂದಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಯಾವುದೇ ಅವಘಡಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ಪೋಷಕರೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಯಾವುದೇ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವತಿಯಿಂದ ಈ ರೀತಿ ಅವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
2. ಅಂತೆಯೇ ಕೆಲವು ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರುಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ವಿನಾಕಾರಣ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು / ದೃಢೀಕೃತ/ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸದೇ ತಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಳೆದ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ವಿಷಾದ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಂಚಿತರಾಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನೇ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು ಕೂಡ ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳು ಈ ಬಗ್ಗೆ ತೀವ್ರ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ಪೋಷಕರುಗಳು ಸುಳ್ಳು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು ಕಳೆದ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ಪೋಷಕರು ನೀಡುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು, ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.



## ANNEXURE-III

### INCOME AFFIDAVIT

Declaration of income of Parent/Guardian for the year (ending on 31<sup>st</sup> March 2015) {Enter relevant year} for purpose of scholarship granted under the "Central Sector Scheme of Scholarship for College and University Students".

I, ----- son/daughter of Shri/Smt

----- Presently residing at -----

----- solemnly affirm and say as follows:

1. That my son/daughter/dependent Shri/Kumari ----- who has been provisionally selected in ----- under the "Central Sector Scheme of Scholarship For College and University Students", is studying in ----- (here give the name of institution).
2. That my annual income in the preceding year (ending the 31<sup>st</sup> March 2015) is Rs.----- as per details furnished in the Schedule here under written. I also affirm that particulars of property held by me is as shown in the Schedule and that I have correctly indicated the amount on various taxes/cesses and land revenue paid by me. I make myself personally responsible for the accuracy of the facts and figures furnished.
3. That the statements made in the foregoing paragraphs are true to my knowledge.
4. That I further undertake that in the event of the particulars given in this declaration being found false. I shall refund to the President of India DOUBLE the amount of the scholarship to the said scholar(s) and the Government's decision on whether the declaration of particulars is false shall be final and binding on me.

Signature :

Name in full:

To be signed in the presence of Notary Public or a Magistrate/1st Class Magistrate Executive/Revenue Officer/who would also affix his signature and seal.

### SCHEDULE

	(a) Independently as owner	(b) Jointly as owner	(c) Independently as tenant
(i) Area			
(ii) Village			
(iii) Survey No.			
(iv) Land Revenue Assessment			
(v) Annual Income	Rs.	Rs.	Rs.

II. Property held and income (Houses, Shops, Buildings, House sites etc.,)

- (a) House No. -----
- (b) Street/Road -----
- (c) Village/Town/City -----
- (d) Area of Site -----
- (e) Rent derived if any -----
- (f) House Tax Rs.-----
  - (a) Sanitary cess or other Rs.-----
  - (b) Net Annual Income Rs.-----

Whether the whole or part of land has been given out to tenants, if 'yes' particulars:

- III. Income from shops:
- (i) Address of shop -----
  - (ii) Nature of trade -----
  - (iii) Sales Tax, Income Tax Paid Rs.-----
  - (iv) Licence No. -----
  - (v) Annual Income Rs.-----

IV. Salaries Drawn, by self / spouse :

- (i) Name of the Employer -----
- (ii) Office/Unit in which Working and designation -----
- (iii) Address of Office -----
  - (a) Annual Basic Pay for ..... (Year) without Deduction of Income Tax Rs.-----  
(Certificate from the employer/Income Tax Authority/Revenue Authority may be attached)
  - (b) Special Pay/Bonus Rs.-----
  - (c) Deputation allowance and Honoraria including NCC honoraria Rs.-----
  - (d) Total of (a), (b) and (c) Rs.-----
  - (e) Amount of contribution to Provident Fund Rs.-----
  - (f) Payments towards LIC/CTD Rs.-----
  - (g) Total of (e) and (f) Rs.-----

V. In case of Government Servants, Certificate may be given That you do not belong to 'creamy-layer', as per Extent govt., instructions.

VI. Other benefits like house rent allowance, free house and other perquisites -----

VII. Other source of Income:	
(i) Income from subsidiary industries Part-time occupation	Rs.-----
(ii) Amounts drawn as wages	Rs.-----
(iii) Any other Income	Rs.-----
VIII. Annual Income of wife/husband and of the Scholar's Income from any source	Rs.-----
(a) Annual Basic Pay for -----(Year) without Deduction of Income Tax (Certificate from the employer/Income Tax Authority/Revenue Authority may be attached)	Rs.-----
(b) Special Pay/Bonus.	Rs.-----
(c) Deputation allowance and honoraria Including NCC honoraria.	Rs.-----
(d) Total of (a), (b) and (c)	Rs.-----
(e) Amount of Contribution to Provident Fund	Rs.-----
(f) Payment towards LIC/CTD	Rs.-----
(g) Total (e) and (f)	Rs.-----

Signature of Parent/  
Guardian of the Scholar

**N.B.**

- (1) Total income of the family should include income only of father & mother of the Scholar and of no other members though they may be earning.
- (2) If father is dead, mother's income will be shown along with the income, if any, of the Scholar from shares, property etc.,
- (3) If both father and mother of the scholar are deceased, the income, if any, in the scholar's name only will be shown, and not the income of the guardian who may be supporting the scholar.
- (4) Income for the purpose of Means Test is defined as under:
  - (a) In the case of salaried class, basic pay plus income if any from other sources and would not include allowance like Dearness Allowance, City Compensatory Allowance etc.
  - (b) In the case of income from source liable to income tax, income computed (after deduction for rebate able items) for the purpose of assessment of income tax, as per Income Tax Rules for the year.
  - (c) In the case of income not liable to income tax, such as income from Agriculture, etc, the net income that is arrived at after deduction expenditure incurred for earning that income.

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಪೂಶಿ/ಶ್ಯ.ಶಾ./ಕೇ.ಮಾ.ಸಂ.ಅ.ಸ.ವಿ.ವೇ.2016/2016-17

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,  
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,  
18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ,  
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12.  
ದಿನಾಂಕ:01-09-2016.

ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ/ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ/  
ದಂತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ/ಆಯುರ್ವೇದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ.

**Book Post**

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: 2016ರ ಹೊಸ ಬ್ಯಾಚ್‌ನ ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ online  
ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ,  
ಉಲ್ಲೇಖ: ಕೇಂದ್ರಸರ್ಕಾರದ ಪ.ಸಂ.:F.1.44/2015.NS-I(NeSP) D:24-08-2016.

\*\*\*\*\*

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ ಇವರ ವತಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಬ್ಬರು 2016ರ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ Top 20<sup>th</sup> Percentile or 80<sup>th</sup> Percentileಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ Central Sector Scheme of Scholarship for College and University Studentsಗಳಿಗೆ online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ website: [www.scholarships.gov.in](http://www.scholarships.gov.in)ನ National e-Scholarship Portalನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ, ಈ portalನಲ್ಲಿಯೇ 2016ರ Fresh Batchನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು “online” ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಚ್ 2016ರ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ Top 20<sup>th</sup> Percentile or 80<sup>th</sup> Percentileಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 2016ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ (ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ “online” ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ಕೆಗೊಳ್ಳುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಮೂರು ವರ್ಷದ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತಲಾ ರೂ.10,000/-ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಉಚ್ಚ ಶಿಕ್ಷಣ(ಪದವಿ) ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ. ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತಲಾ ರೂ.20,000/-ಗಳಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪದವಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 60% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮಾರ್ಚ್ 2016ರ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ Top 20<sup>th</sup> Percentile or 80<sup>th</sup> Percentile ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಮಾಹಿತಿ ಇರದ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಹ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದಿಂದ ವಂಚಿತನಾಗಬಾರದು. ಆದಕಾರಣ, ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ “online” ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ “online” ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಒಟ್ಟು 07 ಪುಟಗಳಿದ್ದು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ “online” ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ 06 ಪುಟಗಳು (01-06).

ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ “online” ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ 02 ಪುಟಗಳು (06-07).

**Income Affidavit (Annexure-III) 03 ಪುಟಗಳು.**

ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಲಾಗಿದೆ. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ Website: <http://pue.kar.nic.in> => Scholarship => MHRD Scholarship => MHRD Scholarship 2016-Fresh batchನಿಂದ download ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

.....2

(Link for submission of application through online - website: [www.scholarships.gov.in](http://www.scholarships.gov.in) ==> **Check Eligibility ==> New User(Register).**

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳು / ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಆಹ್ವಾನ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ "online" ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ತದನಂತರ ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು "online" ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ (Forward ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ). ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು / ಸಂಸ್ಥೆಯು National e-Scholarship Portalನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೋಂದಾವಣೆಯಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ National e-Scholarship Portalನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಪ್ರಸ್ತುತ **National e-Scholarship Portal**ನಲ್ಲಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾಲನೆಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ ಸದರಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ **Website: <http://pue.kar.nic.in> ==> Scholarship ==> MHRD Scholarship ==> MHRD Scholarship 2016-Fresh batch**ನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

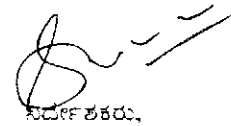
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳು, ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು "**online**" ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು "**online**"ನಲ್ಲಿ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸದರಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿ ವಿಧ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮುಂದುವರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಆತನು ಈ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು "**online**" ಮೂಲಕವೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ದಿನಾಂಕ: **30-09-2016**ರ ಒಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು (**Forward ಮಾಡಲು**) ಕೋರಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ನೈಜ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹೊರತು ಆಯ್ಕೆಯಾಗದ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಜಮೆಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು "**online**" ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಇಲಾಖೆಗೆ "**online**" ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸುವವರೆಗಿನ (**Forward ಮಾಡುವವರೆಗಿನ**) ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು / ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೊಡಲು ಕೋರಿದೆ. ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು "**online**" ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸರಿಯಾಗಿ ತುಂಬಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ;

- Annexure-III Income Affidavit ಆಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- SC/ST/OBC/P.H. ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪುರಾವಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯೊಂದಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.
- ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಫಿಲಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅಡಕಗಳ(ಲಗತ್ತುಗಳ ಒಂದು ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ/ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಬಂಧ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಬಳಿಯೂ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಮೇಲಿನ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದಾರೆಯೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪದವಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಹಕರಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

  
ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

