

## User Manual (Deactivate User)

1. ಆಯಾಇಲಾಖೆಯHOD ಲಾಗಿನ್ನಾಡಿ "Menus "  
ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದನಂತರ“DDO Details /Deactivate DDO "  
ಅನ್ನುಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

HELPDESK  
+91 9821190191  
hrmshelpdeskblr@gmail.com  
Timings 10:00 AM to 6:00 PM (Mon - Sat)

GOVERNMENT OF KARNATAKA

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

DDO LOGIN

DDO ID  
ZB-HOD

Password  
\*\*\*\*\*

LOGIN

DOWNLOAD AADHAAR CONSENT

2. ಬಳಕೆದಾರರ "DDO Code " ಅನ್ನುನಮೂದಿಸಿ. "Get Details"  
ಬಟನ್ನಿಕ್ಕಾಡಿದಾಗಡಿಡಿಓ(DDO )  
ವಿವರಗಳನ್ನುಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Human Resource Management System

Welcome,  
ZB-DEPARTMENT  
OF BACKWARD  
CLASSES AND  
MINORITIES(ZP)

DDO

MIS Reports

Menu

DDO Details / Deactivate DDO

Change Password

DDO Details

Login: 3803ZB0001

Get Details

3."Deactivate/Update Officer Details" ನಲ್ಲಿ Deactivate ಕಾರಣವನ್ನು ಆರಿಸಿನಂತರ Deactivate ಬಟನ್‌ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್‌ಮಾಡಿ.

Human Resource Management System

Welcome,  
ZB-DEPARTMENT  
OF BACKWARD  
CLASSES AND  
MINORITIES(ZP)

DDO

MIS Reports

Menu

DDO Details / Deactivate DDO

Change Password

DDO Details

Login: 3803ZB0001

Get Details

Officer Details

LoginId	Name	Mobile No	DepartmentName
3803ZB0001	VIJAYMALA	8618810585	ZB-DEPARTMENT OF BACKWARD CLASSES AND MINORITIES(ZP)

Deactivate/Update Officer Details

Mobile: 8618810585

Name: VIJAYMALA

Reason For Deactivation: --Select--

Update Deactivate

4."ಈ ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು Deactivate ಮಾಡಲಾಗಿದೆ" ಎಂಬ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ಮೊಬೈಲ್‌ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ನಲ್ಲಿ activate ಮಾಡಿ.