

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಪೂಶಿಇ/ಇ-ಆಡಳಿತ/ಆಮೋ/2018-19

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560012.
ದಿನಾಂಕ: 20-07-2018.

ಸುತ್ತೋಲೆ

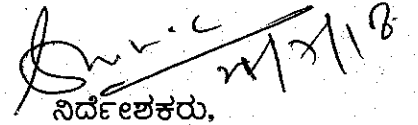
ವಿಷಯ: 2018-19 ಸಾಲಿನ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು

SATS ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ: 19-06-2018.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ-1ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಈಗ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಒದಗಿಸದೇ ಇರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (<http://sts.karnataka.gov.in/>) SATS ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಕಾಲೇಜಿನವರು ಒಂದೇ ಯುಜೈಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳವರ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಲಾಗಿನ್ ಯುಜರ್ ನೇಮ್ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಪಡೆದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. *Guidelines enclosed as Annexure I.*


ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ,

1. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಮುಖಾಂತರ ಪಾಚಾರ್ಯರಿಗೆ-ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
3. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ಪರೀಕ್ಷೆ/ಮಾ&ಅ), ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಪೂಶಿಇ/ಇ-ಆಡಳಿತ/ಆಪೊ/2018-19

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560012.
ದಿನಾಂಕ:23/07/2018.

ಸುತ್ತೋಲೆ

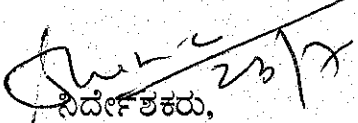
ವಿಷಯ:- 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು SATS ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ709, ಪಿಜಿಸಿ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು,
ದಿನಾಂಕ 07-03-2018.

2. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ 19-06-2018.

ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ 1ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಈ ಸಂಬಂಧ ದಿನಾಂಕ 23-7-2018 ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಒದಗಿಸದೇ ಇರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (<http://sts.karnataka.gov.in>) SATS ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಲಿಂಕನ್ನು ಸದ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಥಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪಾಸಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (Admission through Promotion) ಎಂದು ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (Admission through TC) ಎಂದು SATS ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಮುಂದುವರೆದು ಕಾಲೇಜಿನವರು ಒಂದೇ ಯುಜೈಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳವರ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಲಾಗಿನ್ ಯುಜರ್ ನೇಮ್ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಪಡೆದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. (Guidelines enclosed as Annexure - I)


ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ,

1. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಮುಖಾಂತರ ಪಾಚಾರ್ಯರಿಗೆ-ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
3. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ಪರೀಕ್ಷೆ/ಮಾ&ಅ), ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

To,

The Principals of all PU Colleges

Annexure - I

Guidelines for porting academic information of year 2018-19 in SATS portal of Govt of Karnataka.

With reference to the Govt Order No. ED 709, PGC 2017, Bangalore Date 07.03.2018 above subject, the following guidelines can be followed for porting the academic information of academic year 2018-19 in SATS portal at all college and district level.

1. Allotting UDISE code for college.

It is compulsory to allot an eleven digit UDISE code for every college. Till the academic year 2017-18 the code was allotted by an offline process at the district level. From academic year 2018-19 the UDISE code will be allotted at the state level.

In reference 01, Govt order No ED 709, dated 07.03.2018, the rule 5 of the Karnataka education Act 1983 has been amended as follows.

Amalgamation of registration certificates :-

As per the above mentioned order, the college (school) must be given a unique UDISE code both at district level and at the state level. From academic year 2018-19, every college (school) will be given a permanent UDISE code and it is directed to use the same at all levels.

2. Promoting students through SATS portal

In academic year 2017-18, all PU colleges running under different governing council have promoted students based on their academic performance, likewise the principals of all PU colleges have promoted their 1st (11th Std) PUC students. This result information of (1st PUC) students along with academic performance details has to be entered in the SATS portal and the students promotion information should be entered online within 15.08.2018

3. Generation or issue of transfer Certificate process

In the academic year 2018-19, every college can update their students academic performance information and can promote the students through online based on the academic performance, and the college can issue transfer certificate to the outgoing students and to those who have requested for TC for getting admission to other PU colleges. The TC can be issued through SATS portal only for those students whose academic information is already entered in SATS portal. TC can be issued through college login only. If a TC is issued manually then the SATS number must be clearly mentioned in the TC.

4. Enrolment of students in SATS portal for academic year 2018-19.

- ❖ Every college should enter the information of students of academic year 2018-19
- ❖ Students Promotion information should be entered in SATS portal.
- ❖ Before entering the students information in SATS portal for academic year 2018-19, it is compulsory to update the college information in SATS portal.
- ❖ For academic year 2018-19, the students details for enrolment has been updated and finalised and is available in SATS portal.
- ❖ The principal should collect the information of the students as per the enrolment format and enter in to the SATS portal.
- ❖ For the academic year 2018-19, all admissions through promotion, admission through TC should be entered in to SATS portal by 15.08.2018.

5. Collecting students attendance information in SATS portal

- ❖ Student's attendance information can be maintained daily wise or month wise in SATS portal.
- ❖ Student's attendance information can be maintained either by online method or by offline method in SATS portal.
- ❖ In students attendance information system in SATS, the attendance can be maintained either by mobile app or online system or offline method.
- ❖ The monthly attendance of the students must be entered/maintained compulsorily in SATS portal.
- ❖ Daily maintenance of attendance information in SATS should be entered on the same day there will be no provision for updating the previous day attendance on the SATS Portal.
- ❖ Monthly attendance of students should be compulsorily updated before 10th of every month.
- ❖ The attendance information of the students for issuing transfer certificate will be updated from SATS Portal itself.

6. Entering the students academic information in SATS

- ❖ There is provision for entering the students academic performance information in SATS Portal.
- ❖ The academic information of the students can be updated either by online method or by offline method.
- ❖ Complete guidance and information for updating the students academic performance information in SATS is provided in the user manual of the portal.
- ❖ The academic performance information of the students in the TC will be updated from the SATS portal itself.

7. Entering information about complements issued to students

- ❖ All the government colleges should compulsorily enter in the SATS portal with the date of issue of complementary items.
- ❖ The complete guidance and information about this is mentioned in the user manual of the portal.

8. Generation of Nominal roll of students for II PUC Examination.

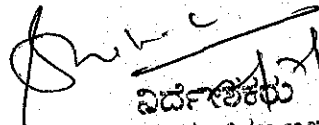
- ❖ The information about the combination of the subjects opted by the students should be thoroughly verified and entered in SATS Portal at the time of enrolment of the students.
- ❖ The nominal roll of the students appearing for II PUC Examination will be available to the colleges in their college login by the specified date.
- ❖ The Photo and signature of the student can be updated by the college.
- ❖ The draft copy of the students Admission Ticket will be available in SATS Portal at the specified date.

9. Entering the information about the academic performance infrastructure information of the college

- ❖ The complete details of the college regarding academic performance and infrastructure can be updated in the SATS Portal.
- ❖ The Detailed guidelines and information for the above process is mentioned in SATS portal

10. Entering students Aadhaar information in SATS Portal

- ❖ Every student's 12digit Aadhaar number should be compulsory entered in the SATS portal.
- ❖ The students name as in Aadhaar will be compared with the name provided in enrolment.
- ❖ The confidentiality of Students Aadhaar information should be maintained.
- ❖ As per the government rule the Aadhaar information of the students should not be disclosed to any other person.


ವಿದ್ಯಾಲಯ
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 012.