

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೈಜತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:

1. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ನೈಜತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು <http://www.pue.kar.nic.in> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ Requester details ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ Organisation/department ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
2. Generate OTP ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ OTP ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ Validate ಮಾಡುವುದು.
3. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ covering letter ಅನ್ನು PDF ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ(500KB to 1MB) ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ generate ಆಗುವ ಆಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಂಬರ್ ಅನ್ನು ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಬಂದಿರುವ ಆಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಂಬರ್‌ನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ “Click here to enter markscard details” ನ್ನು click ಮಾಡಿ, ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು scan ಮಾಡಿ (PDF ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ 500KB to 1MB format ನಲ್ಲಿ) ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ “Save” click ಮಾಡುವುದು.
5. Fee of Rs.200/- need to be paid through khajane 2 (<https://k2.karnataka.gov.in>). Fee is exempted for state government/central government and public sector units.
6. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ “your report is ready to download” ಎಂದು ಮೆಸೇಜ್ ಬಂದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರು ವರದಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದುವೇಳೆ Reject ಆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ Reject ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಾರಣಾನುಸಾರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರತೀ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೂ ಎಸ್‌ಎಂ‌ಎಸ್ ಆಧಾರಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ONLINE VERIFICATION OF SECOND

PRE UNIVERSITY MARKS CARD

1. GO TO [HTTP://PUE.KAR.NIC.IN](http://pue.kar.nic.in) THEN CLICK ON ONLINE MARKS CARD VERIFICATION.
2. FILL IN THE MANDATORY DETAILS, ENTER NO. OF MARKS CARD TO BE VERIFIED.
3. CLICK TO GENERATE OTP AND VALIDATE YOUR MOBILE NO. THROUGH THE OTP RECEIVED.
4. UPLOAD SCANNED COPY OF COVERING LETTER OF YOUR ORGANISATION(PDF FILE SIZE BETWEEN 500MB TO 1KB).
5. APPLICATION NO. IS SENT TO YOUR MOBILE NO. FOR FUTURE TRANSACTION/COMMUNICATION.
6. ENTER STUDENT DETAILS AS PER THE MARKS CARD AND UPLOAD THE SCANNED COPY OF THE MARKS CARD(PDF FILE SIZE BETWEEN 500MB TO 1KB)
7. FEE OF RS.200/- NEED TO BE PAID THROUGH KHAJANE 2 ([HTTPS://K2.KARNATAKA.GOV.IN](https://k2.karnataka.gov.in)). FEE IS EXEMPTED FOR STATE GOVERNMENT/CENTRAL GOVERNMENT AND PUBLIC SECTOR UNITS.
8. ONCE THE REPORT IS READY YOU WILL BE NOTIFIED THROUGH SMS ABOUT THE STATUS OF THE REPORT.
9. IF THE APPLICATION IS REJECTED KINDLY READ THE REASON FOR REJECTION AND UPLOAD RELEVANT DOCUMENTS IN "REUPLOAD THE DOCUMENTS.
10. CLICK ON DOWNLOAD THE REPORT AFTER YOU GET SMS FROM THE DEPARTMENT WITH THE CAPTCHA CODE.
11. ENTER THE OTP TO VALIDATE AND CLICK DOWNLOAD.

SECOND PU MARKS CARD VERIFICATION

- 1. A LETTER FROM COMPETITIVE AUTHORITY.**
- 2. MARKS CARD ORIGINAL.**
- 3. A COPY OF MARKS CARD.**
- 4. FEE OF Rs.200/- THROUGH K2 CHALLAN
<https://k2.karnataka.gov.in> (EXCEPTION TO STATE
GOVERNMENT / CENTRAL GOVERNMENT AND PSU UNITS)**
- 5. ALL THE ABOVE DOCUMENTS SEND THROUGH
POST.**

DOCUMENTS FOR DGCA

1. REQUESTION LETTER ADDRESSED TO DIRECTOR,
PRE UNIVERSITY EDUCATION, BANGALORE.
2. MARKS CARD ORIGINAL.
3. TWO COPIES OF MARKS CARD.
4. AADHAR COPY OR PASSPORT COPY OF THE
CANDIDATE.
5. AUTHORISATION LETTER IF THE CANDIDATE IS
NOT PRESENT.
6. DGCA PUBLIC NOTICE FOR COMPUTER NO. OR
PILOT LICENSE.
7. AFFIDAVIT, ON Rs.20/- e-STAMP PAPER FIRST
PARTY:CANDIDATE SECOND
PARTY:DEPARTMENT OF PRE UNIVERSITY
EDUCATION; STATING CANDIDATE NAME,
RESIDENTIAL ADDRESS, COLLEGE YEAR OF
PASSING WITH REG_NO., AND THE PURPOSE OF
DGCA VERIFICATION AND ALSO STATING NOT
MISUSING FOR ANY OTHER THAN THE DGCA
SAID PURPOSE.
8. FEE OF Rs.200/- THROUGH K2 CHALLAN
<https://k2.karnataka.gov.in>

DOCUMENTS FOR TRANSCRIPT

1. REQUESTION LETTER ADDRESSED TO DIRECTOR, PRE UNIVERSITY EDUCATION, BANGALORE.
2. MARKS CARD ORIGINAL.
3. TWO COPIES OF MARKS CARD.
4. AADHAR COPY OR PASSPORT COPY OF THE CANDIDATE.
5. AUTHORISATION LETTER IF THE CANDIDATE IS NOT PRESENT.
6. WES/ICAS ETC., ACADEMIC REQUEST FORM TWO ORIGINAL COPIES ALONG WITH REFERENCE NUMBER.
7. FEE OF Rs.200/- THROUGH K2 CHALLAN <https://k2.karnataka.gov.in>