



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಪೂಶಿಇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1/ಜಿಉ.ನಿ.ಕ/ಬಾ.ವಾ.ಟಿ/01/2014-15

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,

ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು,

ದಿನಾಂಕ 23-08-2015.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಇ-ಫ್ರೆಕ್ವೋರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ
ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ96 ರಿವಾನಿ 2012ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ
23-08-2012.

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ, 4 ಸೀಟುಗಳ ಒಂದು
ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನವನ್ನು (4 Wheeler LMV Non A/C) (ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಇ-ಫ್ರೆಕ್ವೋರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಇ-ಫ್ರೆಕ್ವೋರ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು
ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಹೆಚ್ಚು ಜನಪ್ರಿಯವಿರುವ ದೈನಂದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ
ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.

ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಪಡೆಯುವ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಂತೆ ಇ-ಫ್ರೆಕ್ವೋರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು
ದಿನಾಂಕ 30-03-2015ರೊಳಗೆ ಪೂರೈಸಿ, ದಿನಾಂಕ 01-04-2015ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು
ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ
ಪಡೆಯುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಇ-ಆಡಳಿತ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಗೇಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ-2, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು-01ರವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು,

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ ಆಡಳಿತ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.ಆಂತರ್ ಜಾಲದಲ್ಲಿ
ಇ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
6. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಾಖೆ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ
7. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.



GOVERNMENT OF KARNATAKA

DEPARTMENT OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION,
DISTRICT

E-PROCUREMENT TENDER NOTIFICATION

**FOR THE SUPPLY OF ONE 4 WHEELER LMV NON AC CAR FOR THE OFFICE WORK
IN THE DEPUTY DIRECTOR OFFICE**

E-PROCUREMENT TENDER DOCUMENTS

Email :

Address for communication:

DEPUTY DIRECTOR

DEPARTMENT OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION,
DISTRICT.....
Phone No's:
MAIL-ID:



ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ

ದೂರವಾಣಿ. :

ಇ.ಮೇಲ್ ID:

ಸಂಖ್ಯೆ: : DPUE/

/2014-15

ದಿನಾಂಕ :

E-PROCUREMENT TENDER NOTIFICATION

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರೊಂದಿಗೆ 1 (4 Wheeler LMV Non A/C) ವಾಹನ ಸೇವೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 01-04-2015 ರಿಂದ 31-03-2016 ಒಟ್ಟು 12 ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ (KTPP) 1999 ನಿಯಮಗಳು 2000g ಪ್ರಕಾರ E-Procurement (ದ್ವಿ-ಲಕೋಟಿ ಪದ್ಧತಿ) ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ.

Website :

1. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು E- Portal ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಟೆಂಡರ್ ದಾಸ್ತವೇಜುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ ಅಪರಾಹ್ನ ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಪಡೆದು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಟೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ E- Portal ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ
5. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಟೆಂಡರ್ ದಾಸ್ತವೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು:ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲೆ-----ಇಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಜಿಲ್ಲೆ



ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,

ಜಿಲ್ಲೆ

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,

ಜಿಲ್ಲೆ

ಇಲ್ಲಿನ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ 1 ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ
ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ

ದೂರವಾಣಿ:

E-Mail :

ಸಂಖ್ಯೆ:DPUE/ /CAR/ TENDER/2014-15

ದಿನಾಂಕ :

E-PROCUREMENT TENDER

1	mAqgi ¥PA uÉ ÇEÁAPA	ಸಂಖ್ಯೆ: DPUE/ /CAR/ TENDER/2014-15 ದಿನಾಂಕ:
2	mAqj EÀ CAZÁdÀ ªÆVÞ	ರೂ. 3,00,000/-
3	ªÁ°EÀ ,gSgÁdÀ ªÁÁqÁ ÁPÁZÀ ,VÁ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲೆ
4	mAqgi ¥AgA Ç¥i-ÆÁqi ªÁÁqªÁ ¥ÁgAª°ü.ªÁ ÇEÁAPA	Date . As on E Portal
5	mAqgi ¥AgA Ç¥i-ÆÁqi ªÁÁqªÁ PÆEÁiÁ ÇEÁAPA ªÁVÁª ªÁVÁÉ	Date 3pm As on E Portal
6	vAAwPA ªqi vgÁTAAªÁ ,VÁ ÇEÁAPA ªÁVÁª ªÁVÁÉ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲೆ ..
7	ªÁPÁ¹EÀ ªqi vgÁiÁªÁªÁ ,VÁª ªÁVÁÉ ªÁVÁª ÇEÁAPA	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಸಭಾಂಗಣ ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 4 pm
8	mAqgiÆEACUÉ ¥Áªw,ª ÁPÁZÀ E.J.A.r ªÆVÞ	ರೂ.6,000/- (ಆರು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ರೂ, ಗಳು
9	ªÁPª ,ª ÁPÁZÀ ÇÇPÁj ªÁUKE «¼Á ,ª zÆgª ÁtÁ ,ASí	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲೆ -----

DEPUTY DIRECTOR DEPARTMENT OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION,

DISTRICT: -----

TENDER FOR VEHICLE WITH DRIVER E-PROCUREMENT TENDER

Sl. No	Category	No. of vehicle require	Minimum eligibility Criteria
1	4 Wheeler LMV (NON A/C) Vehicle	1 Vehicle with driver	Vehicle must be duly registered & insured under relevant Government laws. Driver should be SSLC pass with valid LMV license. No physical handicaps, eye sight problem, night blindness.

II. Details of rates fixed by Government:

1. 2500 Kms : Rs. 25,000/- per month for one vehicle.

V. Terms of Reference:

1. Agency should be recognized by transport department / tourism department.
2. Agency should provide yellow board vehicle (Taxi vehicle).
3. Driver should maintain a log book/ trip sheets and enter the mileage performed and obtain signature of the Person / Official allowed in the vehicle.
4. Service period shall be defined as the period between the time when the driver reports at pick up point and the time when driver is relieved at last drop off point. No additional time period for reaching the pickup point and period of travel after dropping point shall be counted for service period.
5. The distance should be within-the basic use block of 2500Km per month, no additional mileage payment will be allowed.
6. A trip sheet shall be maintained with the vehicles for recording of the daily opening and closing time. Opening and closing kilometer reading etc. and signature from the Officers / Officials shall be obtained on a daily basis for the above.
7. In case the regular vehicle is under repair alternate should be provided and the trip sheet shall be given to the replaced vehicles drivers for recording the said particulars.
8. Vehicles have to be provided well in advance, adhering to instructions issued from time to time by the officer/ officials concerned who avail the vehicles.
9. Each of the cabs offered by the renderer shall have a Driver exclusively, who is under employment of the owner. The Payment of salaries, allowance and statutory payment to the services of the drivers engaged shall be the responsibility of the owner. The drivers appointed by the owner shall be in conformity with the requirement of all relevant rules and statutes.

10. In case the owner defaults in the discharge of any of the statutory liability the committee reserves the right to deduct such amounts from the amounts payable to the tenderer.
11. The driver provided by the owner shall possess a valid Driving License and RTO badge authorizing to drive the taxi. The drivers should carry the driving License and all other relevant documents while on duty.
12. The drivers shall scrupulously follow instructions issued by the committee. If and when the committee finds deficiency with the driver (i.e., in his behavior, conduct etc) upon notice, the owner shall replace him with a substitute driver immediately.

In such an event or any other event wherein the owner is liable to replace such of those employees, and if the owner fails to replace such a driver within a period of 7 (Seven) days notice, the cab provided with the driver on the hire shall be liable to be discontinued without prior notice.

13. The drivers provided with vehicle must have good character which must be certified by the tenderer/ owner.
14. The owner shall keep his vehicle road worthy as per the provisions set out in the Motor Vehicle Act 1988 and rules made there under from time to time by carrying out necessary maintenance and repairs at owner's cost. At all times the cars must possess fitness certificates issued by the appropriate authority.
15. The owner shall take steps to ensure that the vehicles provided on hiring basis to the district, always conform to the Emission norms prescribed as per law and rules in force.
16. The Vehicles offered on hire shall be covered under comprehensive insurance policy along with PA cover to the driver and the occupants of the vehicle (as per seating capacity) If PA cover is not there at the time of filing Tender papers, it shall be taken before the vehicles are deployed by the committee.
17. The owner shall be solely liable for any claim arising out of accidents, damage or loss caused during and operations of the vehicle.
18. Deputy Director of pre-university education, District -----, shall not be liable for any damages or loss caused to the cars hired, during the period of agitations, strikes accidents etc.,
19. It shall be the sole responsibility of the owner of the cars to meet or discharge any liability arising out of the violation of Traffic Rules and Regulations and Statutory Regulations and all such rules in force.
20. It shall be the responsibility of the owner to produce at their own cost the drivers, cars both before the courts of law and before the police Authorities whenever required in case of accidents or any orders, contingencies or any orders or discretions' of the Judicial or Executive Authorities.
21. The owner shall deposit photocopies of the R.C. Book, Insurance Policy of the Vehicle with the Deputy Director of pre-university education dept. District -----, exhibiting the copy of the R.C. Book and insurance certificate in the vehicle under the custody of the driver of the vehicle while on duty.
22. The owner shall not transfer or otherwise alienate the vehicles during the period of Agreement.

23. The Driver shall carry the identity card together with an attested photocopy which in turn shall be attested by the Deputy Director of pre-university education dept. Dist-----
24. The Owner shall fully comply with the various relevant provisions of the Labour Laws, like provident Fund, ESI Act Etc.,
25. On receipt of the order the agency shall execute an agreement on the stamp paper of Rs. 50/- (Rupees only) The Contract will be valid for one year.
26. The basic rate per month which the tenderer should quote is the rate that will be for basic use of vehicle. Basic use of vehicle is defined as.

Block is considered as 2500 km. per month of service (Running distance allowed being calculated as per Para 7) whether 2500 km is used or not.

DEPUTY DIRECTOR
PRE-UNIVERSITY EDUCATION,

aAA - AltA zA mDqgiEA J - Ae pA vAU a vAU α SOZ EUN EAB M | à mDqgi P e, F AVZÉ

A, U a AA° P bA A

a E° J E EACUÉ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

1.	ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸೇವೆ « 1/4 ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸೇವೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ	©UMLP ZÉ /©UMLP ©è
2.	mAqgi Cfð ±A®I aAVAU E.JA.r. aÆV®ÆAB vÆZÄ E-Portal ÈÀ aASÁAvlgA .	
3.	ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ	©UMLP ZÉ /©UMLP ©è
4.	ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ	©UMLP ZÉ /©UMLP ©è
5.	ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ (yellow board vehicle (Taxi vehicle)).	©UMLP ZÉ /©UMLP ©è
6.	Dgi.1 ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ «ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ	©UMLP ZÉ /©UMLP ©è
7.	ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ	©UMLP ZÉ /©UMLP ©è
8.	ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ	©UMLP ZÉ /©UMLP ©è

ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ
ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ
ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ

ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇವೆಗೆ

Annexure-1 Breakup Sheet

ದರ ಪಟ್ಟಿ

ದಿನಾಂಕ:

UÉ

G¥À ¢zÁõ±PbÀ,

¥k¥k ¥Eªõ ¢PÀt E-ÁSE

f-É -----

1	ªÁ°EzÀ °É,gbÀ (ªÁÁzj)	
2	ªÁ°EzÀ ,ASÉ	
3	ªÁ°EzÀ vÁiÁÁgÁzÀ ¢µõ	
4	ªÁ°EzÀ zgbÀ wAU½UÉ 2500 Q. «Á. ¢gbUÉ (,ASÉÁiÁ°é ¢ÁvÁU CPgbUÁP)	

mÁqgjiEÀ ¢ÁiÁªÁ ¢SAzEUMÁEÁB M;ª mÁqgji ,P e¹gÁvÁEÉ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಸತ್ಯಾಂಶದಿಂದ ಕೂಡಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

,A ,õ ¢ÁÁ° PgbÀ ,õ ¢E°j EÉEAÇUÉ

ANNEXURE- I

Documents to be submitted with tender form (Technical bid form) for tender approval

All documents should be attested by a Notary / Gazetted officer.

1. Copy enclosed about the information of Agency Name and Address, Office Telephone No. , Individual or Partnership In the firm Letter Head.
2. Rs. 6,000/- through E – Portal.
3. Copy of the PAN card
4. Copy of recognition by transport department / tourism department.
5. Copy of yellow board vehicle (Taxi vehicle).
6. Copy of ownership of vehicle, RC Book, vehicle insurance, drivers insurance, photo copy with driving license, P.V badge,
7. Experience certificate.
8. Copy of self declaration of Annual turnover last year.

DEPUTY DIRECTOR
PRE-UNIVERSITY EDUCATION