



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು
E-mail:Commissioner.pue@gmail.com. * Ph. No.23361857, 23361858* Fax-23361852

ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ವಾಹನವನ್ನು ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ

ದೂರವಾಣಿ: 080-23361856/858

E-Mail : ID:Commissioner.pue@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ:PUE/01/A(B)/CAR/ TENDER/2016-17

ದಿನಾಂಕ: 12-3-2017

SHORT TERM E-PROCUREMENT TENDER

1	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕ	ಸಂಖ್ಯೆ: DPUE/ 01/A(B)/CAR/ /2016-17 ದಿನಾಂಕ: 12-3-2017
2	ಟೆಂಡರಿನ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ರೂ. 15,00,000/-
3	ವಾಹನ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇಕ್ರಾಸ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು
4	ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	Date: 02 -03-2017 As on E Portal
5	ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ	Date: 14 -03-2017 3pm As on E Portal
6	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇಕ್ರಾಸ್ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 17-03-2017 3pm
7	ಹಣಕಾಸಿನ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ಸ್ಥಳ,ವೇಳೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇಕ್ರಾಸ್ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 20-03-2017 3pm
8	ಟೆಂಡರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತ	ರೂ.37,500-00/- (ಮುವತ್ತೇಳು ಸಾವಿರದ ಐನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು)
9	ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇಕ್ರಾಸ್ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಬೆಂಗಳೂರು 080-23361856/858

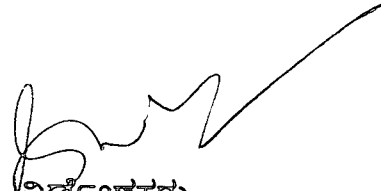
ಒಂದು ವೇಳೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಬಡ್ಡನ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತೃವ್ಯದ ದಿನದಂದು ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ/ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ E-Portal ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಡ್ಡನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಟರಿಯವರ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕು. ಇವುಗಳ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವ ನಿಭಂದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನೂ ನೀಡದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.


ವಿಭಾಗಶಾಸಕರು,

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.





ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಂಹಿರೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು

E-mail: Commissioner.pue@gmail.com. * Ph. No.23361857, 23361858* Fax-23361852

ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಯುಇ/01/ಆ(ಬಿ)/ಕಾರ್/ಟೆಂಡರ್/01/2016-17

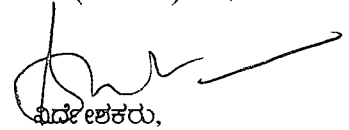
ದಿನಾಂಕ: 02-03-2017

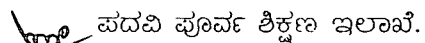
SHORT TERM E-PROCUREMENT TENDER NOTIFICATION

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರೊಂದಿಗೆ (4 Wheeler LMV Non A/C) 05 ವಾಹನಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 01-04-2017 ರಿಂದ 31-03-2018ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 12 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ (KTPP) 1999 ನಿಯಮಗಳು 2000ರ ಪ್ರಕಾರ E-Procurement (ದ್ವಿ-ಲಕೋಟೆ ಪದ್ಧತಿ) ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ.

Website : www.eproc.karnataka.gov.in

7. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು E- Portal ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಟೆಂಡರ್ ದಾಸ್ತವೇಜುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 02-03-2017 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 14-03-2017 ಅಪರಾಹ್ನ 3:00 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಪಡೆದು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9. ಟೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ E- Portal ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 14-03-2017
11. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಟೆಂಡರ್ ದಾಸ್ತವೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು: www.eproc.karnataka.gov.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.
12. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ಮುಂಚೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರಿಗೆ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು


ನಿರ್ದೇಶಕರು,

 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ (ಇನ್ ಫೆಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ), ಬೆಂಗಳೂರು -560001. ಇವರಿಗೆ, ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತ ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಮುಖ ವಿನಿಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದೆ.
2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ ಆಡಳಿತ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಆಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ಈ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
6. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಶಾಖೆ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್, ದರಪಟ್ಟಿ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದಂದು ಹಾಜರರಿಲು ಕೋರಿದೆ.
7. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

DIRECTORATE OFFICE, DEPARTMENT OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION
18TH CROSS, MALLESWARAM, BENGALURU – 560 012.

SHORT TERM TENDER NOTIFICATION

NO: PUE/01/A(B)/CAR/ TENDER/2016-17

DATE: 02-03-2017

TENDER FOR VEHICLE WITH DRIVER THROUGH E-PROCUREMENT

Sl. No	Category	No. of vehicle require	Minimum eligibility Criteria
1	4 Wheelers LMV (NON A/C) Vehicle	5 Vehicles with driver	Vehicle must be duty registered & insured under relevant Government laws. Drivers should be SSLC pass with valid LMV license. And should not be physical handicaps, eye sight problem, night blindness.

II. Details of rates fixed by Government:

2500 Kms : Rs. 25,000/- per month for one vehicle.


III. Terms of Reference:


1. Agency should be recognized by Transport Department / Tourism Department.
2. Agency should provide yellow board vehicle (Taxi vehicle).
3. Driver should maintain a log book/ trip sheets and enter the mileage performed and obtain signature of the Person / Official allowed in the vehicle.
4. Service period shall be defined as the period between the time when the driver reports at pick up point and the time when driver is relieved at last drop off point. No additional time period for reaching the pickup point and period of travel after dropping point shall be counted for service period.
5. The distance should be within the basic use block of 2500Km per month, no additional mileage payment will be allowed.
6. A trip sheet shall be maintained with the vehicles for recording of the daily opening and closing time. Opening and closing kilometer reading etc. and signature from the Officers / Officials shall be obtained on a daily basis for the above
7. In case the regular vehicle is under repair alternate should be provided and the trip sheet shall be given to the replaced vehicles drivers for recording the said particulars

8. Vehicles have to be provided well in advance, adhering to instructions issued from time to time by the officer/ officials concerned who avail the vehicles.
9. Each of the cabs offered by the tenderer shall have a Driver exclusively, who is under employment of the owner. The Payment of salaries, allowance and statutory payment to the services of the drivers engaged shall be the responsibility of the owner. The drivers appointed by the owner shall be in conformity with the requirement of all relevant rules and statutes.
10. In case the owner defaults in the discharge of any of the statutory liability the committee reserves the right to deduct such amounts from the amounts payable to the tenderer.
11. The driver provided by the owner shall possess a valid Driving License and RTO badge authorizing to drive the taxi. The drivers should carry the driving License and all other relevant documents while on duty.
12. The drivers shall scrupulously follow instructions issued by the committee. If and when the committee finds deficiency with the driver (i.e., in his behavior, conduct etc) upon notice, the owner shall replace him with a substitute driver immediately.

In such an event or any other event wherein the owner is liable to replace such of those employees, and if the owner fails to replace such a driver within a period of 7 (Seven) days notice, the cab provided with the driver on the hire shall be liable to be discontinued without prior notice.
13. The drivers provided with vehicle must have good character which must be certified by the tenderer/ owner.
14. The owner shall keep his vehicle road worthy as per the provisions set out in the Motor Vehicle Act 1988 and rules made there under from time to time by carrying out necessary maintenance and repairs at owner's cost. At all times the cars must possess fitness certificates issued by the appropriate authority.
15. The owner shall take steps to ensure that the vehicles provided on hiring basis to this directorate office , always conform to the Emission norms prescribed as per law and rules in force.
16. The Vehicles offered on hire shall be covered under comprehensive insurance policy along with PA cover to the driver and the occupants of the vehicle (as per seating capacity) If PA cover is not there at the time of filing Tender papers, it shall be taken before the vehicles are deployed by the committee
17. The owner shall be solely liable for any claim arising out of accidents, damage or loss caused during and operations of the vehicle.
18. Director of pre-university education, Malleshwaram 18th cross, Bangalore. shall not be liable for any damages or loss caused to the cars hired, during the period of agitations, strikes accidents etc.,

19. It shall be the sole responsibility of the owner of the cars to meet or discharge any liability arising out of the violation of Traffic Rules and Regulations and Statutory Regulations and all such rules in force.
20. It shall be the responsibility of the owner to produce at their own cost the drivers, cars both before the courts of law and before the police Authorities whenever required in case of accidents or any orders, contingencies or any orders or discretions' of the Judicial or Executive Authorities.
21. The owner shall deposit photocopies of the R.C. Book, Insurance Policy of the Vehicle with the Director of pre-university education dept. Malleshwaram 18th cross, Bangalore. Exhibiting the copy of the R.C. Book and insurance certificate in the vehicle under the custody of the driver of the vehicle while on duty.
22. The owner shall not transfer or otherwise alienate the vehicles during the period of Agreement.
23. The Driver shall carry the identity card together with an attested photocopy which in turn shall be attested by the Director of pre-university education dept. Malleshwaram 18th cross Bangalore.
24. The Owner shall fully comply with the various relevant provisions of the Labour Laws, like provident Fund, ESI Act Etc.,
25. On receipt of the order the agency shall execute an agreement on the stamp paper of Rs. 100/- (Rupees hundred only) The Contract will be valid for one year
26. The basic rate per month which the tenderer should quote is the rate that will be for basic use of vehicle. Basic use of vehicle is defined as.
" Block is considered as 2500 km. per month of service (Running distance allowed being calculated as per Para 7) whether 2500 km is used or not."


DIRECTOR

PRE-UNIVERSITY EDUCATION,


ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆ ಮಾಲಿಕರ ಸಹಿ
ಮೊದಲನೆಯದಿಗೆ

ANNEXURE- I

Documents to be submitted with tender form (Technical bid form) for tender approval

All documents should be attested by a Notary / Gazetted officer.

1. Copy enclosed about the information of Agency Name and Address, Office Telephone No., Individual or Partnership In the firm Letter Head.
2. Rs. 37,500/- EMD through E – Portal.
3. Copy of the PAN card
4. Copy of recognition by transport department / tourism department.
5. Copy of yellow board vehicle (Taxi vehicle).
6. Copy of ownership of vehicle, RC Book, vehicle insurance, drivers insurance, photo copy with driving license, P.V. badge,
7. Experience certificate.
8. Copy of self declaration of Annual turnover last year.


DIRECTOR

PRE-UNIVERSITY EDUCATION



ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

1.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ,ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವಂತ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ E-Portal ನ ಮುಖಾಂತರ .	
2.	ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಂಬರ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.	
3.	ಸಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ.	
4.	ಹಳದಿ ಬೋರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ (yellow board vehicle (Taxi vehicle).	
5.	ಆರ್.ಸಿ.ಪುಸ್ತಕ, ವಿಮೆದಾಖಲೆ, ವಾಹನದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಭಾವಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ, ಪಿ.ವಿ. ಬ್ಯಾಡ್ಜ್‌ಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
6.	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	
7.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟು ಬಗ್ಗೆ ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ.	
8.		

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು ಪ್ರಾಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ. ಟೆಂಡರ್‌ನ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಮಾಲಿಕರ ಸಹಿ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

Annexure-1 Breakup Sheet
ದರ ಪಟ್ಟಿ

ದಿನಾಂಕ: -03-2017

ಗೆ,
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.

1	ವಾಹನದ ಹೆಸರು (ಮಾದರಿ)	
2	ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ	
3	ವಾಹನದ ತಯಾರಾದ ವರ್ಷ	
4	ವಾಹನದ ದರ ತಿಂಗಳಿಗೆ 2500 ಕಿ. ಮಿ. ವರೆಗೆ (ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)	

ಟೆಂಡರ್‌ನ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಸತ್ಯಾಂಶದಿಂದ ಕೂಡಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆ ಮಾಲಿಕರ ಸಹಿ

ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ