



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಪೂಶಿ/ಲೆಕ್ಕ/ HRMS/2013-14

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಸಂಪಿಗೆ ರೋಡ್,
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12.
ದಿನಾಂಕ: 22-11-2013.

ಅತಿ ಜರೂರು

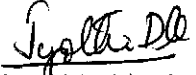
ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು, ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:
CEG/HRMS/12/2013, ದಿನಾಂಕ: 16-11-2013.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ 03 ಅನುಬಂಧಗಳನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
ಸದರಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಆದುದರಿಂದ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ
ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬಟವಾಡೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ 3 ಅನುಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಎಕ್ಸೆಲ್
ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿ/ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 28-
11-2013 ಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12 ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ)


ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪರವಾಗಿ,
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ.

- 1 ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ,
- 2 ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ,
- 3 ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.



CENTRE FOR e-GOVERNANCE

Dr. D.S. Ravindran, Ph.D. (Wales), IFS.,

Chief Executive Officer

No.CEG/HRMS/12/2013

Room No. 146, 1st Floor,
Gate No. 2, M.S. Building,
Bangalore - 560 001

16th November 2013

CAG AUDIT -VERY URGENT

To:
Commissioner,
Pre-University Education,
18th Cross,
Malleswaram,
Bangalore-560 012.

Sir,

Sub: HRMS Workshop:- Actions to be taken by HODs

Greetings from Centre for e-Governance.

HRMS workshop conducted on 16th November 2013 was attended by various departments' HoDs or their representatives. I thank you for participation of your Department.

The following are the actions that are to be taken by the HoDs immediately:

- **Allowances Master Certification** to be submitted to HRMS by 21st November 2013:
The various allowances drawn by the employees of the Department has to be entered in the template attached. This duly certified allowances document would be entered into HRMS and as per this the allowances would be generated as part of the pay bill.
- **Providing Post-Pay scale-Group mapping details : By 21st Nov 2013**
- **Providing HOA wise-Post wise-DDO
Wise sanction strength :By 21st Nov 2013**
- **Ensure recovery of all excess payments :By 30th Nov 2013**
- **Verification of SR of the employees & certified : By 31st Dec 2013**
- **According Approvals to HR related transactions sent by DDOs**

In this regard, please find attached the templates relating to Post-Pay, scale-group mapping, eligible Allowances master, etc., which has to be duly filled and sent to us as per the dates indicated above. We request you to kindly instruct the DDOs to complete the following updations of their employee records in HRMS system latest by 21st November 2013, to enable generation of salary for November 2013:

- Update Place of Duty
- Update Quarters facility availed or not
- PAN entry, KGID entry, GPF details entry.

It was decided in the workshop that HRMS Cell be created in each department headed by the Nodal officer and assisted by at least 2-3 ministerial staff. The ministerial staff would be provide the required training on HRMS system. Kindly send the names of the ministerial staff assigned to the department's HRMS Cell, so that the required HRMS training could be organised immediately.

Your unstinted support is solicited in completing the above activities.

Yours faithfully,


(D S Ravindran)

S.O
21/11/13
Accts
D.D.
B
19/11/13
DA-3432

034404 - 03

PROFORMA FOR BUDGET INFORMATION (HOA wise-Post wise-DDO wise sanction strength)

DEPARTMENT WISE CONSOLIDATION

HEAD OF ACCOUNT	POST	GROUP	SCALE TYPE	PAY SCALE	SANCTIONED STRENGTH	WORKING STRENGTH	VACANT STRENGTH	TEACHING/ NON TEACHING
	Total							

POST DISTRIBUTION IN DDO

HEAD OF ACCOUNT	DDO CODE	POST	GROUP	PAYSCALE	SANCTIONED STRENGTH	WORKING STRENGTH	VACANCY
		Total					

