



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಕೋಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಪೂಶಿಇ/08/ಸ್ಕೌಟ್ಸ್‌ಗೈಡ್ಸ್/2018-19

ನಿರ್ದೇಶಕರಕಛೇರಿ,
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
18 ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560012.
ದಿನಾಂಕ: 27-08-2018.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರೋವರ್-ರೇಂಜರ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 177 ಟಿಪಿಯು 2013 ದಿನಾಂಕ 12/05/2014.

2. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ & ಗೈಡ್ಸ್ ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: BSG/SHQ/1067/2018-19 ದಿನಾಂಕ 28/07/2018

ರಾಜ್ಯದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್, ಸಂಸ್ಥೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಂದೋಲನವು ಯುವ ಜನಾಂಗದಲ್ಲಿ ದೇಶ ಭಕ್ತಿ, ದೇಶ ಪ್ರೇಮ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆಯನ್ನು ರೂಢಿಸಿಕೊಂಡು ಆ ಮೂಲಕ ಬದುಕನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಈ ಅಂದೋಲನವು ಯುವ ಜನಾಂಗದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಯಮವನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಶಾದಾಯಕ ಪ್ರಯತ್ನ ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಘಟಕದ ಜೊತೆಗೆ ದಿ ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ & ಗೈಡ್ಸ್‌ನ ರೋವರ್ & ರೇಂಜರ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯಿಂದ ತಲಾ 50/-ರೂ. ಗಳನ್ನು (ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಸದರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ರೂ.194/-(ಒಂದು ನೂರ ತೊಂಬತ್ತ ನಾಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಗಳನ್ನು ದಿ ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ & ಗೈಡ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ದಿ ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ & ಗೈಡ್ಸ್‌ನ ರೋವರ್ & ರೇಂಜರ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:-

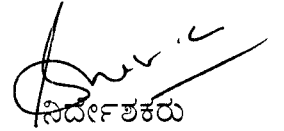
- 1) ರೋವರ್-ರೇಂಜರ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿ ಘಟಕವನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಲು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು / ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿ ರವರನ್ನು ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನಡೆಸುವ ಏಳು/ಎಂಟು ದಿನಗಳ ಶಿಬಿರ ವಾಸ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
- 2) ರೋವರ್-ರೇಂಜರ್ ಘಟಕಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕಾಲೇಜು ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.50/-ನ್ನು ರೋವರ್-ರೇಂಜರ್ ನಿಧಿ ಎಂದು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೋವರ್-ರೇಂಜರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.
- 3) ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ & ಗೈಡ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ರೋವರ್-ರೇಂಜರ್ ಘಟಕ ನಾಯಕ/ನಾಯಕಿಯರು ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ದಿನಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- 4) ಘಟಕ ನಡೆಸುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕ-ಉಪನ್ಯಾಸಕಿಯವರ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅವಧಿಯನ್ನು ರೋವರ್-ರೇಂಜರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿಡುವುದು.
- 5) ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 500 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳವರೆಗೆ ಒಂದು ರೋವರ್ & ಒಂದು ರೇಂಜರ್ ಘಟಕ ಹಾಗೂ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 500 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ನಾಯಕ/ನಾಯಕಿಯರನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- 6) ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ನಾಯಕತ್ವದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಉಪ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು. ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ರೋವರ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ & ರೇಂಜರ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳಾಗಿದ್ದು ಕಾಲೇಜಿನ ಇಬ್ಬರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಇಬ್ಬರು ರೋವರ್ & ರೇಂಜರ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ಪೋಷಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಉಪ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು. ಕನಿಷ್ಠ 3 ಸಭೆಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕು.
- 7) ಕಾಲೇಜಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ತಂಡದ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉಪ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಂಗ್ರಹಿತವಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಕಾರ್ಯಗತ ಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಶ್ರಮಿಸಬೇಕು.
- 8) ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಕೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 9) ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ತರಬೇತಿ ವಿವರಗಳ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಲ್/ಆರ್.ಎಲ್. ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಮೂಲ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದುದು ವರ್ಷದ ನಂತರರೋವರ್ ಸ್ಕೌಟ್ ಲೀಡರ್ ಮತ್ತು 6 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ರೇಂಜರ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳು ಮುಂದುವರೆದ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಲ್/ಆರ್.ಎಲ್. ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಗತಿಪರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೋವರ್‌ರೇಂಜರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಬಂದಾಗ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ /ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
- 10) ರೋವರ್ / ರೇಂಜರ್‌ಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರ ಪದಕಗಳಾದ ಪ್ರವೀಣ್, ನಿಪುಣ್ (ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಪದಕ) ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿ ಪದಕ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು.
- 11) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರರಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು.
- 12) ಈ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಕೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್‌ನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು. ಈ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಈ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 13) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಮಾಸಿಕ ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ವಾರ್ಷಿಕ ಚಂದಾ ರೂ.100/- ನೀಡಿಚಂದಾದಾರರಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನವೀಕರಿಸುವಕುರಿತು.
- 14) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರೋವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಬ್ಬರು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 15) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ರೋವರಿಂಗ್/ರೇಂಜರಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ರೋವರ್ಸ್/ರೇಂಜರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರೋವರ್ ಸ್ಕೌಟ್ ಲೀಡರ್ /ರೇಂಜರ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತಲಾ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ರೂ.2000/-ದಂತೆ 24 ರೋವರ್ಸ್, ಒಬ್ಬರು ರೋವರ್ ಸ್ಕೌಟ್ ಲೀಡರ್ ಮತ್ತು 24 ರೇಂಜರ್ಸ್ ಒಬ್ಬರು ರೇಂಜರ್ ಲೀಡರ್‌ರವರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.
- 16) ಸ್ಕೌಟಿಂಗ್/ಗೈಡಿಂಗ್/ರೋವರಿಂಗ್/ರೇಂಜರಿಂಗ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರೋವರ್ಸ್/ರೇಂಜರ್ಸ್ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಹಣವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

1. ಪ್ರತಿಘಟಕವು ರೂ.194/-ರಂತೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಕೌಟ್‌ಗೈಡ್‌ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಗಸ್ಟ್ 30ರ ಒಳಗೆ ನೋಂದಣಿ/ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

2. ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಪ್ರಗತಿ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ, ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ, ಚಾರಣ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಬಳಸುವುದು.
3. ನಾಯಕ/ನಾಯಕಿಯರಿಗೆ (ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ) ತರಬೇತಿ ಪ್ರಯಾಣದ ಮತ್ತು ಶಿಬಿರ ಶುಲ್ಕ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು.
4. ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಮತ್ತು ಶಿಬಿರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ(ರೋವರ್ / ರೇಂಜರ್) ಭರಿಸುವುದು.
5. ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್‌ಗಳ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಖರೀದಿಸುವುದು (ಘಟಕ ಸೆರಿದಾಗ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ನೀಡಿ, ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಸಮವಸ್ತ್ರವನ್ನು ವಾಪಸ್ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತುಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಟಾಜ್ ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
6. ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್‌ಗಳ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ (ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.)
7. ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳ ಖರ್ಚು.
8. ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್‌ಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ / ಶಿಬಿರ ಶುಲ್ಕ
9. ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್‌ಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಡೆಯುವ ದಿನದಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ50/- ರಂತೆ ಲಘು ಉಪಹಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಣದಿಂದ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.
10. ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ದಿನವಹಿ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಲ್ಲಾಜಮೆ/ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.
11. ಈ ಸಂಬಂಧ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವುದೋ ಆದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.


ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ :

1. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ / ಶೈಕ್ಷಣಿಕ / ಮಾನ್ಯತೆ ಪೂರೈಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಭಾರತ್ ಸೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್, ಕೊಂಡಜ್ಜಿ ಬಸಪ್ಪ ರಸ್ತೆ ಕೋಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560002.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ.
4. ಕಛೇರಿ ಕಡತ.