



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12.
ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಪೂಶಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ-3/ಇತರೆ/ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ/2017-18 ದಿನಾಂಕ 24-02-2018.

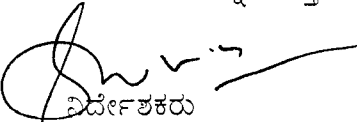
ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: 2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ
ವಿಭಾಗಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅಗತ್ಯಕತೆಗಾಗಿ, ಭಾಷಾ ವಿಷಯ, ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ನೋಂದಣಿ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಾನುದಾನ, ಇತ್ಯಾದಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2006 ನಿಯಮ(11) ರನ್ವಯ, ಹೊಸ ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ 2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು/ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರಮುಖ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಹೊಸ ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ನೋಂದಣಿ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಾನುದಾನ, ಇತ್ಯಾದಿ) ನಿಯಮಗಳು 2006 ಅನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 15-04-2018 ರೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.


ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ,

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ.

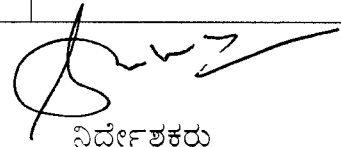
ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಆಪ್ತಶಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ಇ-ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪಲೋಡ್ ಮಾಡಲು.
3. ಸಿಬ್ಬಂದಿ -3 ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
4. ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸ ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳ
ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹಲವು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ
1	2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸ ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	19-03-2018
2	ಸಂಸ್ಥೆಯವರು/ಕಾಲೇಜಿನವರು ತಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿ/ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	20-03-2018 ರಿಂದ 05-04-2018
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಒಂದು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	15-04-2018
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	15-05-2018
5	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯು ಗರಿಷ್ಠ ಹಂತ ತಲುಪಿದರ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗೆ
6	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ



ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

<p>ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ</p>										
<p>ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್</p>										
<p>ನಮೂನೆ - 6(1)</p>										
<p>ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ</p>										
1	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ									
2	ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ									
3	ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ									
4	ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ (ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)									
5	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ (ನವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)									
6	ಯಾವ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ									
7	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ (ಕಬಿಖ) ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು									
8	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿರುವ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.									
9	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಇದೆಯೇ? ವ್ಯಾಜ್ಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿವರ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶ / ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.									
10	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯ. (ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.24.00 ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು)	<table border="1"> <tr> <td>ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ</td> <td>ಮೌಲ್ಯ</td> </tr> <tr> <td>ಚರ ಆಸ್ತಿ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ಒಟ್ಟು</td> <td></td> </tr> </table>	ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ	ಮೌಲ್ಯ	ಚರ ಆಸ್ತಿ		ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ		ಒಟ್ಟು	
ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ	ಮೌಲ್ಯ									
ಚರ ಆಸ್ತಿ										
ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ										
ಒಟ್ಟು										

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

ನಮೂನೆ - 6(2)

ಕಾಲೇಜು ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:		
1	ಕಾಲೇಜನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)	ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ:
2	ಕಾಲೇಜನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಕಾಲೇಜನ್ನು ಯಾವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	ಸಂಸ್ಥೆ: ಸ್ಥಳ:
3	ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಅದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸಂಸ್ಥೆ: ಸ್ಥಳ:
4	ಪ್ರಸ್ತುತ ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಕಾಲೇಜು ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಸಂಸ್ಥೆ: ಸ್ಥಳ:
5	ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)	ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ:
6	ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ:
7	ಕಾಲೇಜು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜೆ? ಸ್ವತಂತ್ರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜೆ? ಪದವಿ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಬೇರ್ಪಟ್ಟ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜೆ?	
8	ಈ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ವೇತನ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ. ವೇತನ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ:
9	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿರುವ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:

10	ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಥಿರನಿಧಿ (Stability fund) ಠೇವಣಿಯ ವಿವರ (2007ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುವ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಪೂರ್ಣತೆ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 5(1) ರನ್ವಯ ರೂ.1.44.000 ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತದ ಸ್ಥಿರ ನಿಧಿಯನ್ನು ಠೇವಣಿಸಿರಬೇಕು) - (ಠೇವಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)				
	ಕ್ರ. ಸಂ	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ತೊಡಗಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ	ತೊಡಗಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ
11	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು				
	ಸಂಯೋಜನೆ	ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಕಲೆ	1			
		2			
	ವಾಣಿಜ್ಯ	1			
		2			
	ವಿಜ್ಞಾನ	1			
		2			
12	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು				
	ಸಂಯೋಜನೆ	ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಕಲೆ	1			
		2			
		3			
	ವಾಣಿಜ್ಯ	1			
		2			
		3			
	ವಿಜ್ಞಾನ	1			
		2			
		3			
		4			

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:

13

ಈ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವಿವಿಧ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ / ವಿವಿಧ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು.

ಕ್ರ ಸಂ	ಭಾಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು	ಮಂಜೂರಾದ / ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
ಭಾಗ-1 - ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
ಭಾಗ-2 - ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

14

ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ				
ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:				
15	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು			
	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆಗಳು	
16	ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಪ್ರಾರಂಭಿಸದೇ ಇರುವ ಅಥವಾ ನಿಲ್ಲಿಸಿರುವ ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು			
	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆಗಳು	
17	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವಿಭಾಗಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ.	ಅನುದಾನಿತ	ಅನುದಾನ ರಹಿತ	ಒಟ್ಟು
18	2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ (ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)			
	ವರ್ಷ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೆಸರು	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ
				ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
	2006-07	4,000		
	2007-08	5,000		
	2008-09	5,000		
	2009-10	5,000		
	2010-11	7,500		
	2011-12	7,500		
	2012-13	7,500		
	2013-14	7,500		
	ಒಟ್ಟು			

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

ನಮೂನೆ - 6(3)

ಕಾಲೇಜಿನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:	
1	ಕಾಲೇಜು ನಿವೇಶನದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಷ್ಟಿದೆ? (ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ). ಕನಿಷ್ಠ 25,000 ಚದರ ಅಡಿಗಳ ನಿವೇಶನ ಇರಬೇಕು. ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಪ್ಲಾನ್ ಏರಿಯಾ (ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ) ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಂತಸ್ತುಗಳು
2	ಈ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸ್ವಂತ ಆಟದ ಮೈದಾನವಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)
3	ಈ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನ / ಜಮೀನು / ಕಟ್ಟಡ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಲ್ಲಿದೆಯೇ? ಈ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4	ಕಾಲೇಜಿನ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಂತದ್ದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದೆಯೇ? ಈ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು)
5	ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ / ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ರಸೀತಿಗಳ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6	ಕಟ್ಟಡದ / ನಿವೇಶನದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅವಧಿಯ ಆರ್‌ಟಿಸಿ (Record of rights, tenancy and crops) ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸಲು ಅಂದರೆ ಕಾಲೇಜು ನಡೆಸಲು ಯೋಗ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಟ್ಟಡದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ	
ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:	
8	ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಕಸ್ಮಿಕ ಬೆಂಕಿ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ಕ್ರಮಗಳಾಗಿ ಬೆಂಕಿ ನಂದಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?
	ಬೆಂಕಿ ನಂದಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9	ಈ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗಾಗಿಯೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಟ್ಟಡವಿದೆಯೇ?
10	ಈ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
11	ಕಟ್ಟಡವು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ವಂತದ್ದಾಗಿರದೆ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ (ಭೋಗ್ಯದ ಕರಾರನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 30 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಕರಾರನ್ನು 30 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಮುನ್ನ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಂತೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತದ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪ್ ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು) (ಭೋಗ್ಯದ ಕರಾರು ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)
1	ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ / ನಿವೇಶನದ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ
2	ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ಕಟ್ಟಡವು ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿವೇಶನ/ ಕಟ್ಟಡದ Registra- tion certificate, possession certificate, ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3	ನಿವೇಶನ ಕನಿಷ್ಠ 25000 ಚ.ಅ. ಇದೆಯೇ?
4	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ
5	ಭೋಗ್ಯದ ಕರಾರನ್ನು ಯಾವ ವರ್ಷದವರೆಗೆ / ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ / ಅವಧಿಗೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ?
6	ಕಟ್ಟಡದ ಪೂರ್ಣ ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ವಲ್ಪ ಭಾಗವನ್ನು ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?
7	ಭೋಗ್ಯದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
8	ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಚೀರಮನ್ ಇವರ ನಡುವೆ ನೋಂದಣಿ ಆಗಿದೆಯೇ?
9	ಭೋಗ್ಯದ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:

1 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ
2 ಪೂರಕವಾಗಿ ಈ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೊಠಡಿಗಳ ವಿವರ	ಕೊಠಡಿಗಳ ಅಳತೆ		ಹಾಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು		ಷರಾ
		ಅಳತೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೊಠಡಿಗಳ ಅಳತೆ	ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಸರ್ಕಾರದ ಆಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 136 ಟಿಪಿಯು 1999 ದಿನಾಂಕ 09-10-2006ರ ಪ್ರಕಾರ ಇರಬೇಕಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಎರಡು ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು 06 ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)					
1	ಪಿನ್ನಿಪಲ್ ಕೊಠಡಿ	250 ಚ.ಅ	01			
2	ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ	250 ಚ.ಅ	01			
3	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳು	22'ಛ 30'	06			
4	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳು (ಭಾಷಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ)	22'ಛ 30'	02			
5	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕೊಠಡಿ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಠಡಿ)	500 ಚ.ಅ	01			
6	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೊಠಡಿ	500 ಚ.ಅ	01			
7	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕೊಠಡಿ	1000 ಚ.ಅ	01			
8	ವಾಚನಾಲಯ / ಓದುವ ಕೊಠಡಿ (ಕನಿಷ್ಠ 10000 ಪುಸ್ತಕಗಳು ಇರಬೇಕು)	1000 ಚ.ಅ	01			
9	ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೊಠಡಿ	24'ಛ 60'	01			
10	ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೊಠಡಿ	24'ಛ 60'	01			
11	ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೊಠಡಿ	24'ಛ 60'	01			
12	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	24'ಛ 60'	01			
13	ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	24'ಛ 60'	01			
14	ಕ್ರೀಡಾ ಕೊಠಡಿ		01			

ವಿ.ಸೂ:- ಕನಿಷ್ಠ 2 ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ 3 ಸೆಕ್ಷನ್ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಸೆಕ್ಷನ್ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 6 ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗಳಿರುವಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನಂತೆ ಕೊಠಡಿಗಳಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ 01. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ/ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ. 02. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳಿರಬೇಕು)

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ		
ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:		
13	ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪಕರಣಗಳು: ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ (ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಇವೆಯೇ?	
14	ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು ಇವೆಯೇ?	
15	ಕಾಲೇಜಿನ ಆವರಣದಲ್ಲಿ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಬೈಸಿಕಲ್, ಮೋಪೆಡ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ (ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಏರಿಯಾ) ಇದೆಯೇ?	
16	ಕಾಲೇಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ?	
17	ಕಾಲೇಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಬೆಳಕು ಬರುವಂತಿದೆಯೇ?	
18	ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಇವೆಯೇ?	
19	ಕಾಲೇಜಿನ ಸುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶವು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿದೆಯೇ?	
20	ಕಾಲೇಜಿನ ನಿವೇಶನ / ಜಮೀನು / ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಾಗಿದೆಯೇ? ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ದಾಖಲೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
21	ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ?	
22	ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಮೂತ್ರಾಲಯಗಳು ಇವೆಯೇ?	
23	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ತೀಚಿನ (ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ) ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

ನಮೂನೆ - 6(4)

ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:

ವರ್ಷ	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಿರುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ	ವಸೂಲಾದ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ ರೂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಮುರಿದು ಕೊಂಡ ಶುಲ್ಕ ರೂ	ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ರೂ	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ / ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ	ಒಟ್ಟು							
2009-10										
2010-11										
2011-12										
2012-13										
2013-14										
2014-15										
2015-16										
1	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಿರುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ									
	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ವಿನಾಯ್ತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ವಿನಾಯ್ತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಮರುಪಾವತಿ ಪಡೆದು ಈ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?									
2	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಿರುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು									
3	ಕಾಲೇಜಿನ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪೂರ್ತಿ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಚಲನ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು									
4	ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 40 ರಷ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಉತ್ತೀರ್ಣ ಶೇಕಡ ಪ್ರಮಾಣ ಎಷ್ಟು?				ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ಉತ್ತೀರ್ಣ ಶೇಕಡ ಫಲಿತಾಂಶ:					
5	ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿನ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶೇಕಡವಾರಿನ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪ.ಪಂಗಡದ, ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?									

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:								
6	ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ (Accumulated fund) ಉಳಿದಿರುವ ಹಣದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ			ರೂ.				
7	ಈ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 05 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕಟ್ಟಿದ, ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶೇಕಡಾವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ (ರೆಗ್ಯುಲರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು)							
	ವರ್ಷ	ಪರೀಕ್ಷೆ ಕಟ್ಟಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಕಾಲೇಜಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶೇಕಡಾವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ			
	ಮಾರ್ಚ್-2011							
	ಮಾರ್ಚ್-2012							
	ಮಾರ್ಚ್-2013							
	ಮಾರ್ಚ್-2014							
	ಮಾರ್ಚ್-2015							
8	ಕಾಲೇಜಿನ ಫಲಿತಾಂಶವು ಜಿಲ್ಲಾ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಸರಿಸಮನಾಗಿದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಇದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆಯೇ?							
9	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಳೆದ 03 ವರ್ಷಗಳ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರ							
	ವರ್ಷ	ಸಂಯೋಜನೆ	ಅನುದಾನಿತ ವಿಭಾಗಗಳು			ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವಿಭಾಗಗಳು		
			ಹಾಜರಾದವರು	ಪಾಸಾದವರು	ಶೇಕಡ ಫಲಿತಾಂಶ	ಹಾಜರಾದವರು	ಪಾಸಾದವರು	ಶೇಕಡ ಫಲಿತಾಂಶ
	ಮಾರ್ಚ್ 2013	ಕಲೆ						
		ವಾಣಿಜ್ಯ						
		ವಿಜ್ಞಾನ						
		ಒಟ್ಟು						
	ಮಾರ್ಚ್ 2014	ಕಲೆ						
		ವಾಣಿಜ್ಯ						
		ವಿಜ್ಞಾನ						
		ಒಟ್ಟು						
	ಮಾರ್ಚ್ 2015	ಕಲೆ						
		ವಾಣಿಜ್ಯ						
		ವಿಜ್ಞಾನ						
		ಒಟ್ಟು						

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:

10

ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 03 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಭಾಷೆ / ವಿಷಯಗಳು	ಅನುದಾನಿತ ವಿಭಾಗಗಳು						ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವಿಭಾಗಗಳು					
	2013-14		2014-15		2015-16		2013-14		2014-15		2015-16	
	I PU	II PU	I PU	II PU	I PU	II PU	I PU	II PU	I PU	II PU	I PU	II PU

ಪ್ರತಿ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇದೆಯೇ?

11

ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 03 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ವರ್ಷ	ಅನುದಾನಿತ ವಿಭಾಗಗಳು						ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವಿಭಾಗಗಳು					
	ಕಲೆ		ವಾಣಿಜ್ಯ		ವಿಜ್ಞಾನ		ಕಲೆ		ವಾಣಿಜ್ಯ		ವಿಜ್ಞಾನ	
	I PU	II PU	I PU	II PU	I PU	II PU	I PU	II PU	I PU	II PU	I PU	II PU
2013-14												
2014-15												
2015-16												

ಪ್ರತಿ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಇದೆಯೇ?

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:

12 ಕಾಲೇಜಿನ ಕಳೆದ 02 ವರ್ಷಗಳ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿಷಯವಾರು ವಿವರ:-

ಭಾಷೆ/ ವಿಷಯಗಳು	ಅನುದಾನಿತ ವಿಭಾಗಗಳು						ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವಿಭಾಗಗಳು					
	ಮಾರ್ಚ್-2014			ಮಾರ್ಚ್-2015			ಮಾರ್ಚ್-2014			ಮಾರ್ಚ್-2015		
	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದವರು	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರು	ಶೇಕಡ ಫಲಿತಾಂಶ	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದವರು	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರು	ಶೇಕಡ ಫಲಿತಾಂಶ	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದವರು	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರು	ಶೇಕಡ ಫಲಿತಾಂಶ	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದವರು	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರು	ಶೇಕಡ ಫಲಿತಾಂಶ

ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 90 ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: (ಹೊಸಬರು)

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ					
ನಮೂನೆ - 6(5)					
ಕಾಲೇಜಿನ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ					
ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:					
1	ಈ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ನೇಮಕಗೊಂಡು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವಿವರ				
	ಸಂ. (ಅ)	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹೆಸರು	ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ	ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ)	
				ಅನುದಾನಿತ ವಿಭಾಗ	ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವಿಭಾಗ
2	ಈ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ನೇಮಕಗೊಂಡು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ				
	ಕ್ರ.	ಹುದ್ದೆ	ಸಂಖ್ಯೆ		
	1	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು			
	2	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು			
	3	ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ			

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

ನಮೂನೆ - 6(6)

ಹೊಸದಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆ / ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:

1	ಹೊಸದಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು		
	ಕ್ರ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ	ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ
	1		
	2		
	ಹೊಸ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ರೂ.7200/- ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಖಜಾನೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು		ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ: ಬ್ಯಾಂಕ್:
2	ಹೊಸದಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು		
	ಕ್ರ ಸ	ವಿಷಯದ ಹೆಸರು	ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ
			ಯಾವ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವುದು
			ಕಲೆ/ವಿಜ್ಞಾನ/ವಾಣಿಜ್ಯ
			ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯಗಳು
	1		1. 2. 3. 4.
	2		1. 2. 3. 4.
	ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಲೆ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ರೂ.7200/- ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಖಜಾನೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು		ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ: ಬ್ಯಾಂಕ್:
	ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ರೂ.14400/- ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಖಜಾನೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು		ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ: ಬ್ಯಾಂಕ್:

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ						
ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:						
3	ಹೊಸದಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು					
	ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಯೋಜನೆ (ಕಲೆ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ)	ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	1		1.			
			2.			
			3.			
			4.			
	2		1.			
			2.			
			3.			
			4.			
ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂಯೋಜನೆಯು ಕಲೆ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ರೂ.14,400/- ದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಖಜಾನೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು			ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ: ಬ್ಯಾಂಕ್:			
ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂಯೋಜನೆಯು ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ರೂ.28,800/- ದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಖಜಾನೆಗೆ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು			ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ: ಬ್ಯಾಂಕ್:			
4	ಹೊಸದಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳು (ಸೆಕ್ಷನ್ಸ್)					
	ಸಂಯೋಜನೆ ಕಲೆ/ವಿಜ್ಞಾನ/ವಾಣಿಜ್ಯ	ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ	ಈಗಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಗತ್ಯ ಇರುವ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ		
ನಮೂನೆ - 6(7)		
ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ		
ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:		
1	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2	ಕಾಲೇಜು ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ	
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದ ದಿನಾಂಕ	
4	ಈಗಿರುವ ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆ / ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ವಿಭಾಗಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇದೆಯೇ?	ಭಾಷೆ: ವಿಷಯ: ಸಂಯೋಜನೆ:
5	ಪೂರಕ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಈಗಾಗಲೇ ಈ ಕಾಲೇಜಿನ 5 ಕಿ.ಮಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಇತರೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆ / ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಈ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ / ಹೊಸ ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆ / ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಆಗಬಹುದೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.	
6	ಈ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ 25,000 ಚದರ ಅಡಿಗಳ ನಿವೇಶನವಿದೆಯೇ?	
	ಸದರಿ ನಿವೇಶನವು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು /ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಲ್ಲಿದೆಯೇ? (ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರಬಾರದು)	
	ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆ / ವಿಭಾಗ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ)	
7	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೋರಿರುವ ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆ / ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಠಡಿಗಳು ಇವೆಯೇ?	
8	ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?	
9	ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅವರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಅವರಿಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	

ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬೋಧಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ						
ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು:						
10	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೋರಿರುವ ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆ / ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇವೆಯೇ?					
11	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 5(1) ರನ್ವಯ 2007ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುವ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರೂ.1.44 ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತದ ಸ್ಥಿರ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?					
12	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುವ ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆ / ವಿಭಾಗವನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ / ವೇತನ ಅನುದಾನ ಬೇಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ರೂ.100/-ರ ಇ-ಸ್ವಾಂಪ್ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟು ಅದನ್ನು ನೋಟರಿಯವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?					
13	ಹೊಸ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಷೆ / ವಿಷಯ / ಸಂಯೋಜನೆ / ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕೋರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:					
	ಕ್ರ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	ಕಾರಣ		
	1					
	2					
	ಕ್ರ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	ಕಾರಣ		
	1					
	2					
ಸಂಯೋಜನೆ / ವಿಭಾಗ (ಸೆಕ್ಷನ್)						
	ಕ್ರ	ಸಂಯೋಜನೆ	ವಿಷಯಗಳು	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	ಕಾರಣ
	1		1.			
			2.			
			3.			
			4.			
	2		1.			
			2.			
			3.			
			4.			

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು