ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,ಬೆಂಗಳೂರು

commissioner@gmail.com 080-2361853-858 fax:080-23361852

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಯು-1/ಆ-ಬಿ/ಸಿಆರ್-01/ಸಾಸಂಅ/15-16. ದಿನಾಂಕ: 28-3-2016

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಸಾ.ಭ.ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಭಾಗಶ: ಹಣವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

---

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಹಣದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಭಾಗಶ: ಹಣವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸದೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ರೀತಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತೊಂದರೆಗಳು ಉಂಟಾಗುತ್ತಿವೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ನಮೂನೆಗಳಂತೆ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ನಮೂನೆಗಳ ವಿವರ

| ಕ್ರ ಸ | ಉದ್ದೇಶ | ನಮೂನೆ |
|---|---|---|
| 1 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡಕ್ಕಾಗಿ ನಮೂನೆ | 3 ಮತ್ತು 4 |
| 2 | ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಭಾಗಶ: ಹಣವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು | 3 ಮತ್ತು 6 |
| 3 | ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭಾಗಶ: ಹಣವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು | 3 ಮತ್ತು 9 |
| 4 | ಮದುವೆ ಕಾರ್ಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭಾಗಶ: ಹಣವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು | 3 ಮತ್ತು 10 |

ಮುಂದುವರೆದು ದಿನಾಂಕ: 03-06-2014ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 23 ಮುಭನಿ 2013ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಡಾವಳಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ನಡಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ – ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ 1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ 2. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು

<u>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು</u>

ವಿಷಯ: ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಅಂಶಿಕ ಅಂತಿಮ ಹಣ ವಾಪಸಾತಿ ಸಂಬಂಧ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:
1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 34 ಮುಭನಿ 2000, ದಿನಾಂಕ:20.10.2000.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 23 ಮುಭನಿ 2013, ದಿನಾಂಕ:25.3.2014.
3. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಎಂ(ಸಿ)/ಜಿ1/2014-15/26, ದಿನಾಂಕ: 5.5.2014.

<u>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-</u>

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮುಂಗಡ/ಅಂಶಿಕ ಅಂತಿಮ ಹಣ ವಾಪಸಾತಿ ಸಂಬಂಧ ಮೇಲೆ ಕ್ರಸಂ: (1) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಬಂದ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ಕ್ರಸಂ. (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಮೇಲೆ ಕ್ರಸಂ.(3) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ದಿನಾಂಕ:25.03.2014ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತಿತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮೊತ್ತ ಕ್ರಮವಾಗಿ 2,00,000/- ಮತ್ತು 1,00,000/- ಬದಲಿಗೆ ಶೇಕಡವಾರು ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಸಲಹೆಯಂತೆ ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸರ್ಕಾರ ಭಾವಿಸಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಮೇಲೆ ಕ್ರಸಂ.(2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ:25.03.2014ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು, ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮರುಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರ ಮುಂದಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.

<u>ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 23 ಮುಭನಿ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03.06.2014</u>

ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಅಂಶಿಕ ಅಂತಿಮ ಹಣ ವಾಪಸಾತಿ ಸಂಬಂಧ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮರುಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದೆ.

I) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಂಗಡ: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ 15, 15-A ಮತ್ತು ನಿಯಮ 16ರನ್ವಯ (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 48 ಮಕಮ 1994, ದಿ:21.10.1994ರಲ್ಲಿ ಮನೆಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವ ವೇತನದ [Take Home Salary] ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಿತಿಯಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ 16ರನ್ವಯ ಮರುಸಂದಾಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಚಂದಾದಾರನ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೇವಾ ಅವಧಿಗನುಸಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡತಕ್ಕದ್ದು.)

| ಕ್ರಸಂ. | ಹಂತ | ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ |
|---|---|---|
| 1 | ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು | ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.80ರಷ್ಟು ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. |
| 2 | ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.75ರಷ್ಟು ಒಟ್ಟಾರೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 3 ಬಾರಿ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. |
| 3 | ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತಿತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.70ರಷ್ಟು ಒಟ್ಟಾರೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 3 ಬಾರಿ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. |

... 2

II) ಅಂತಿಕ ಅಂತಿಮ ಹಣ ವಾಪಸಾತಿ: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ 27-Bರನ್ವಯ:

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಹಂತ | ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ |
|---|---|---|
| 1 | ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು | ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಶೇ.90ರಷ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. |
| 2 | ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಶೇ.80ರಷ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. |
| 3 | ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತಿತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಶೇ.70ರಷ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. |

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು, 1957ಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಟಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ & ಮುಂಗಡ)

ಇವರಿಗೆ:
ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು-ಮುಂದಿನ ವಾರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ 100 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ (ಮುಂಗಡ ಶಾಖೆ) ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:
1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ & ತನಿಖೆ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
3. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ.
5. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ/ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
10. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಗಣಕ ಕೋಶ) – ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
13. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ/ಶಾಖಾರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

---

# TENTH SCHEDULE

## Application for partial/final withdrawal from the General Provident Fund for meeting expenditure on marriage purpose

**(To be sent in duplicate)**

| | |
|---|---|
| **01. Subscriber's Name :** | |
| **02. Subscriber's Designation :** | |
| **03. Subscriber's substantive pay and non-substantive pay, if any :** | |
| **04. Date of birth of the Subscriber :** | |
| **05. Date of entry into Government Service :** | |
| **06. Total length of service put in by the subscriber including the broken periods of service, if any :** | |
| **07. Subscriber's General Provident Fund Account No. :** | |
| **08. Object of withdrawal :** | |
| **09. Whether final withdrawal has been, sanctioned in the past for any of the purposes specified in Rules25,26 or 27 of the General Provident Fund Rules. :** | |

| | |
|---|---|
| **10. Whether any temporary advance under Rule 15 of the General Provident Fund Rules for the purpose has been sanctioned and drawn and if so, whether the same has been repaid in full (date of sanction and final repayment to be mentioned). :** | |
| **11. Probable date of the marriage :** | |
| **12. Relationship of the subscriber to the person to get married :** | |
| **13. Rule or rules under which the withdrawal is required now. :** | |
| **14. Amount of withdrawal applied for under Rule 27 (b) and (c) for the purpose specified in column 8 above. :** | |
| **15. Balance at the credit of the subscriber on this date (as verified from the account last rendered by the Accountant General and subsequent deposits and withdrawals). :** | |

**Date:** **Signature of the subscriber**

1. I certify that I have not applied for and/or obtained a repayable advance under Rule 15 or Rule 27 for the purpose stated in column 8 of this application.

2. I hereby bind myself to use the money for the purpose for which I have applied for in accordance with rule 27 of the Karnataka General Provident Fund Rules, 1957 , regarding premature, partial withdrawal of General Provident Fund amount as also indicated in my application, for meeting expenditure on marriage purpose and further engage myself to refund forthwith any surplus that may remain unutilized for the said purpose under the said rules together with interest at the prescribed rate.

Date................................ Signature of the Applicant

**OFFICIAL SUPERIOR'S CERTIFICATE**

I certify that I have examined the request of Sri.........................................................

and consider that the premature partial withdrawal of Rs........................(Rupees.....................

...................................................................................(in words) from the General Provident Fund Account No. .......................................of the subscriber applied for under Rule .....................................................of General Provident Fund Rules is necessary and may be sanctioned. Connected documents are also forwarded herewith for reference and return.

**Signature and Designation of the Officer**

**Memo No.** ................................. **Date:** .....................

A. Sanctioned Rs......................(Rupees...........................................................................in words)

B. Forwarded to the secretary to the Government of Karnataka, Financial Department for obtaining necessary sanction.

('A' This will have to be used when, the Head of the department is himself competent to sanction the withdrawal in which case 'B' will have to be struck off).

**Signature and Designation of the**
**Sanctioning Authority other than Government.**

## SIXTH SCHEDULE

**Application for Provident Fund withdrawals for Building, Reconstructions, Acquisition, Redemption, Etc., of House**
(to be submitted in Quarduplicate)

| | |
|---|---|
| 1. Name and Date of birth | |
| 2. Official designation | |
| 3. Monthly Substantive pay of the applicant | |
| 4. The length of service (No withdrawals is permissible in case of an officer who has not completed 20 years, of service or not less than ten years before attaining the age of superannuation) | |
| 5. Amount of advance applied for<br>(i) House building<br>(ii) House purchase<br>(iii) For redumption of a subsisting loan in respect of the property to be redeemed<br>(iv) Additional or alteration to a reconstruction<br>(v) Purchase of house site<br>N.B. : Maximum amount permissible is one year's pay or half the amount at the credit if the subscriber whichever is less. | |
| 6. Estimated cost if-<br>(i) Building proposed to be constructed<br>(ii) Building proposed to be purchased<br>(iii) Proposed to be redeemed<br>(iv) Additional or alterations to and reconstructions<br>(v) The house site proposed to be purchased | |
| 7. To what extent it will be financed from the applicant's own fund and to what extent from others borrowing (details to be given) | |
| 8. Locality (with the municipal number or site number in the case of an authorised lay-out) where the house is to be –<br>(i) Built<br>(ii) Purchased, or<br>(iii) Redeemed | |

2

| | |
|---|---|
| 9. Whether-<br>(i) The site intended to be built upon<br>(ii) The house proposed to be purchased<br>(iii) The house proposed to be redeemed or repaired if encumbered is situated at the place of his duty or his intended place of residence after retirement<br>(iv) The house site proposed to be purchased | |
| 10. Whether the applicant already owns a house or a house site at the places referred to in column 9 or at any other place. | |
| 11. Whether –<br>(1) The site intended to be build upon (present market value to be stated) is encumbered and if so how and to what extent. If not whether he possess an encumbered title deed to the site.<br>(2) The house and the site on which it stands and proposed to be purchased or repaired are encumbered, and if so, how and to what extent. | |
| Is he willing to secure an undisputed title to the house and land on which the house is build before the purchase price is authorised ~~for~~ payment ? | |
| Details of property to be (such as locality Municipal number, present value of the property amount of subsisting loan, extent up to which the redemption will be lessended by this with drawal the title deed, etc.,) | |
| 12. Advances already drawn if any for –<br>(i) House building or<br>(ii) House Purchase, or<br>(iii) House repair either by Government or under Low Income Group Housing Scheme or by any approved Bank or Society ; if so what the amount and the term of replacement of the same are.<br>(iv) the purchase of House site. | |

I hereby bind myself to use the money for the purpose I have applied for and accordance with the Karnataka General Provident Fund Rules 1957 regarding premature partial withdrawal of G.P.F. amount for Building acquisition or redemption of own house only/purchased of a house site orders of Government and further engage myself to refund forthwith any surplus that may remain unutilised for the said purpose, together with interest at 5 percent per annum.

Signature of the applicant

Date : .....................................

(Mobile No.........................................)

3

## Official Superior's Certificate

I certify that I have examined the documents regarding the site on which the building is proposed to be constructed or the house proposed to be purchased or proposed to redeem the loan already raised for the house building or purchase of the house site proposed to be purchased and consider that the premature partial withdrawal of amount from the G.P.F. Account No. ..................................... of the subscriber applied for is necessary and may be sanctioned connected documents are also forwarded herewith for reference and return.

Date : .....................................

Signature of Officer

Memo No. .............................

Date : ............................

Forwarded to the ........................................................................................................................ of the Secretary to Government, Finance Department (if sanction of Government is necessary) for obtaining necessary sanction.

Date : .....................................

Head of Department

Memo No. .............................

Date : ............................

The Substantive pay of the subscriber is Rs............................. A sum of Rs. ............................................

........................................................................................................................................................ is at the credit of the subscriber as no................................ A sum of Rs....................................................................

.................................................................................................................................................. taken on................................................................. The premature partial withdrawal now applied for by the subscriber is admissible / inadmissible.

Report of inspection by and opinion of the Deputy Commissioner/Collector of the District when the application is for a second instalment of the premature partial withdrawal already sanctioned for the same building.

Accounts Officer I beg to report that I have inspected site No......................... and the house thereon...................................belonging to Sri..........................................................................................

................................................................................................................................................... in the extension of .......................................................... city Town and in my opinion the second instalment of

the withdrawal of Rs............................................................................................................................applied for the completion of the said Dy. Commissioner/Collector ................................................................ District.

No............................................

Date : ......................................

# NINTH SCHEDULE

## APPLICATION FOR PARTIAL/FINAL WITHDRAWAL FROM THE GENERAL PROVIDENT FUND FOR

## MEETING EXPENDITURE OF HIGHER EDUCATION

| | |
|---|---|
| 01. Subscriber's Name | : |
| 02. Subscriber's Designation | : |
| 03. Subscriber's substantive pay and non-substantive pay if any. | : |
| 04. Date of birth of the subscriber | : |
| 05. Date of entry into Government Service. | : |
| 06. Total length of service put in by the subscriber including the broken periods of service, if any | : |
| 07. Subscribers General Provident Fund A/C No. | : |
| 08. Object of withdrawal | : |
| 09. Rule or Rules under which the withdrawal is claimed. | : |
| 10. Whether final withdrawal has been sanctioned in the past for any of the purposes specified in rule 25,26 or 27 of the G.P.F Rules (Details to be furnished). | : |
| 11. Whether any temporary advance under Rule 15 of the G.P.F Rules has been sanctioned and drawn and if so whether the same has been repaid in full (date of final repayment to be mentioned). | : |
| 12. The name of the person to be sent for higher education with his/her relationship to the subscriber. | : |

| | |
|---|---|
| **13. Whether the education will be outside the state in India beyond the high school stage or outside India.** | **:** |
| **14. Specified courses of education to be taken up and duration of such courses.** | **:** |
| **15. Amount of withdrawal applied for under Rules 26(1)(b).** | **:** |
| **16. Number of instalments in which the withdrawal is required to be withdrawn and the date on which the first instalment is required to be drawn (vide Rule 26(1)( c)** | **:** |
| **17. Amount of each instalments.** | **:** |
| **18. Balance at the credit of the subscriber on this date as (verified from the account last rendered by the Accountant General and subsequent deposits and withdrawals.)** | **:** |
| **19. Whether a certificate as per Rule 26 (e) of the General Provident Fund Rules has been appended to the application.** | **:** |

**Signature of the Applicant.**

I, ______________________________ hereby bind myself to use the money for the purpose for which the withdrawal is applied for in accordance with rule 26 of the Karnataka General Provident Fund Rules, 1957 as also indicate in my application and further engage myself to refund forthwith any surplus that may remain unutilized for the purpose under the said rules together with interest at the prescribed rate.

**Signature of the Applicant.**

## OFFICIAL SUPERIOR'S CERTIFICATE.

I certify that have examined the request of Sri. ___________________ and consider that the premature partial withdrawal of Rs. _______________(Rupees ________________________________________) from the General Provident Fund Account No. __________________ of the subscriber applied for under Rules__________ of General Provident Fund Rules is necessary and may be sanctioned and allowed to be drawn in ______ instalments. Connected documents are also forwarded herewith for reference and return.

**Signature and Designation of the Officer.**

**Memo No.** **Dated** ______________

A. Sanctioned Rs.________________(Rupees ________________________________________

B. Forward to the Secretary to the Government of Karnataka Finance for obtaining necessary sanction.

'A' this will have to be used when the Head of the Department is himself competent to sanction the withdrawal in which case 'B' will have to be struck off).

**Sign and Designation of sanctioning Authority other than Govt.**

FORM No. 4

## THE KARNATAKA GENERAL PROVIDENT FUND

**Subject: General Provident Fund Advance Application of Sri .......................**

Designation__________ holder of

GPF/Ac/No. __________

Letter No. __________dated forwarding the GPF Advance application of Sri GPF A/ C required in connection with __________

**ORDER**

I have satisfied myself that the conditions laid down in Rule 15 of K.G.P.F rules are fulfilled and accordingly sanction under the authority vested by Rule 15___ of rules, an Advance of Rs. ________ Rupees__________) to Sri/Smt __________from the balance standing at his/her credit in the G.P F A/c No. to meet the expenses in connection with the__________ . The advance should be recovered in ____equal monthly instalments of Rs______ each.

**Head of the Office**
**Head of the Department**

Copy to:

FORM No. 3

APPLICATION FOR
KARNATAKA GENERAL PROVIDENT FUND ADVANCES

# PART A

TO

__________________

Sir,

**I request an advance of Rs. __________ (Rupees __________ only) from my General Provident Fund Account No. __________**

1) It is required for the purpose of__________
2) I should bind myself to pay it regularly in __________ monthly instalment of Rs. __________each. The maximum number of instalments is 40 and the amount of each instalments should be equal and in whole rupees throughout. The gross amount of the advances to be repaid before actual retirement of sub- scriber.)
3) My pay is Rs. ________ per month
4) Rs. __________is the balance unpaid of the previous advance of Rs. taken in the month of__________19___
5) The gross amounts of this temporary advance will be fully refunded by me as indicated above before my retirement from service, the date of my retirement being.

**Signature of and Designation of the Subscriber**

Dated:
Station:

## PART B

Memo No.

Forwarded to: Dated:

The advance asked for may be sanctioned. It is also within the permissible limits. Recoveries towards G.P.F. Subscription and Refunds of temporary Advance have been made during the month of application and during the month of previous thereto from the pay of the applicant as detailed hereunder:

| Pay for month of | Encashed on | Subscriptions | Refunds | Total |
|---|---|---|---|---|
| i) ________ | ________ | ________ | ________ | ________ |
| ii) ________ | ________ | ________ | ________ | ________ |

**Signature and Designation of the Head of the Office**